



# GUIDA UTENTE

## PIATTAFORMA DI GESTIONE ED EROGAZIONE CORSI FORMAZIONE A DISTANZA

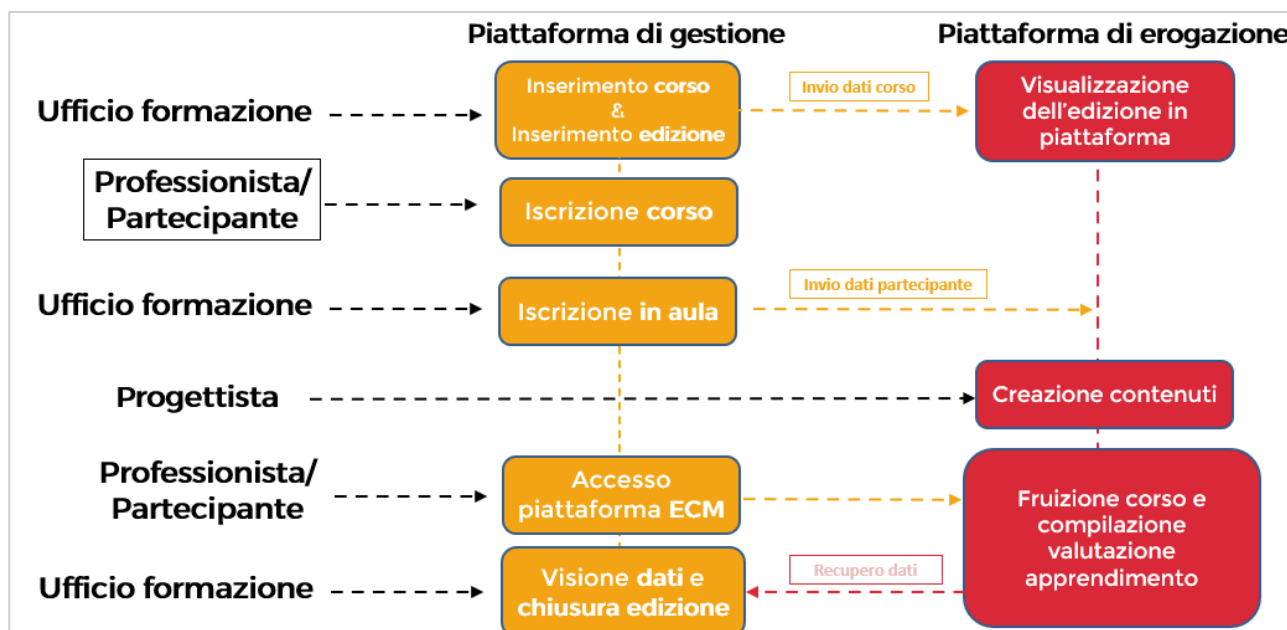


## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PIATTAFORMA DI GESTIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	GESTIONE CORSI .....	4
1.2	ISCRIZIONE PROFESSIONISTI .....	4
1.3	RECUPERO VALUTAZIONI.....	5
<b>2</b>	<b>PIATTAFORMA DI EROGAZIONE .....</b>	<b>6</b>
2.1	TRACCIARE LO STATO DI AVANZAMENTO .....	6
2.1.1	IMPOSTARE UN CORSO.....	8
2.2	ATTIVITÀ .....	13
2.2.1	CHAT.....	14
2.2.2	COMPITO .....	14
2.2.3	DATABASE.....	19
2.2.4	FEEDBACK.....	21
2.2.5	FORUM.....	22
2.2.6	GLOSSARIO.....	26
2.2.7	LEZIONE .....	28
2.2.8	PACCHETTO SCORM.....	32
2.2.9	QUIZ .....	36
2.2.9.1	IMPORT FILE DOMANDE .....	43
2.2.9.2	SBLOCCO TENTATIVI .....	44
2.2.10	SCELTA.....	45
2.2.11	SONDAGGIO.....	47
2.2.12	TOOL ESTERNO .....	48
2.2.13	WIKI.....	50
2.2.14	WORKSHOP .....	51
2.2.15	H5P.....	55
2.2.16	REGISTRO PRESENZE .....	55
2.3	RISORSE.....	57
2.3.1	CARTELLA.....	57
2.3.2	ETICHETTA.....	58
2.3.3	FILE .....	59
2.3.4	IMS CONTENT PACKAGE .....	60
2.3.5	LIBRO.....	61
2.3.6	PAGINA.....	62
2.3.7	URL.....	62
2.4	BLOCCHI .....	64
2.4.1	STATO DI COMPLETAMENTO.....	64
2.4.2	LEVEL UP!.....	64
2.4.3	ANALISI & REPORT.....	65

## 1 PIATTAFORMA DI GESTIONE

La piattaforma e-learning è nativamente integrata con la piattaforma di formazione ECM secondo il seguente schema:



Gli uffici formazione creano un corso e inseriscono l'edizione nella piattaforma di gestione ECM, che verrà inviata alla piattaforma e-learning tramite un'apposita funzione. Sempre nella piattaforma di gestione, i professionisti possono richiedere la partecipazione ai corsi e successivamente quando l'ufficio formazione li inserisce in aula verranno inviati automaticamente alla piattaforma di erogazione e-learning.

Il progettista del corso procede alla creazione dei contenuti del corso nella piattaforma e-learning inserendo le varie attività e risorse.

Il professionista accedendo dalla piattaforma ECM e selezionando l'apposito tasto "e-learning" verrà reindirizzato automaticamente nella piattaforma e-learning e quindi potrà fruire del corso in cui risulta iscritto.

Successivamente l'ufficio formazione potrà recuperare i dati inviati dalla piattaforma e-learning e chiudere l'edizione del corso.

## 1.1 GESTIONE CORSI

La piattaforma di erogazione e-learning è integrata con la piattaforma di formazione ECM, che consente la sincronizzazione automatica dei corsi, dei docenti e discenti. La creazione di un'edizione nella piattaforma ECM permette la creazione automatica del corso nella categoria specifica della piattaforma e-learning, tramite la funzione «CREA EDIZIONE MOODLE».

Elenco Edizioni
← Elenco Corsi
+ Inserisci Edizione

**Codice:** 21371
**Titolo:** APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DEL REG.UE 2016/679 IN AMBITO SANITARIO

**Tipo:** PFA
**Progettista:**
**Ediz. Selezionata:** 3

Ediz.	Inizio	Fine	Part. Previsti	Iscritti	Area free e Overbook	Formati	Info	Modifica	Gradimento Online	Apprendimento Online	Iscrizione On-Line	Gestione Aula
- 1	01/07/2021	31/12/2021	150	2	0	0	Eseguire Conferma Partecipanti					
- 2	-	-	150	3	0	0	Eseguire Conferma Partecipanti					
- 3	25/10/2021	25/10/2021	150	0	0	0	Non ci sono iscritti					

**GESTIONE**

CREA EDIZIONE MOODLE

REGISTRO DOCENTI E TUTOR

CHIUDI GESTIONE

ELIMINA EDIZIONE

Al momento dell'invio alla piattaforma di erogazione e-learning oltre ad inviare i dati del corso, il sistema ECM invia anche i dati relativi ai docenti. Ogni provider è associato ad una specifica categoria nella piattaforma e-learning, infatti al momento dell'invio dell'edizione di un corso questo verrà creato all'interno della specifica categoria associata al provider. Per l'eliminazione di un'edizione di un corso è necessario selezionare ELIMINA EDIZIONE in corrispondenza dell'edizione nella piattaforma di gestione ECM e verrà automaticamente eliminata anche nella piattaforma e-learning.

## 1.2 ISCRIZIONE PROFESSIONISTI

Il partecipante viene iscritto automaticamente al corso al momento dell'inserimento in aula.

Elenco Edizioni
← Elenco Corsi
+ Inserisci Edizione

**Codice:** 13743
**Titolo:** FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER I LAVORATORI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ART.37 D.LGS 81/08

**Tipo:** PFA
**Progettista:**
**Ediz. Selezionata:** 2

Ediz.	Lingua	Inizio	Fine	Partecipanti Previsti	Iscritti	Area free e Overbook	Iscrizione Interna	Modifica	Aula Virtuale	Risorse	Iscrizione Area-Free	Iscrizione Interna	Note e pagam	Gestione Aula
- 1	ITA/DEU	25/04/2021	25/04/2021	20	2	0	0							
- 2	ITA/DEU	25/04/2021	25/05/2021	20	0	0	0							

**GESTIONE**

INVIA CORSO

REGISTRO ALTRI RUOLI

CHIUDI CORSO

ELIMINA EDIZIONE

**Gestione Aula**    Codice: 13743    Edizione: 2    Data inizio: 25-04-2021    Invia a tutti    chiudi

Titolo: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER I LAVORATORI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ART.37 D.LGS 81/08

AREA FREE    OVERBOOKING AREA FREE

COGNOME    NONE    PROFESSIONE       SM

RICERCA

Cognome

Nome

CERCA

Il professionista (*docente e discente*) accedendo con le proprie credenziali all'area riservata della piattaforma ECM e selezionando il pulsante «e-learning» verrà reindirizzato automaticamente alla piattaforma e-learning.

Anagrafica	Off. Formativa	Riep. Iscrizioni	Agenda	Materiale Didattico	Gradimento	Val. Apprendimento	Curriculum Formativo
------------	----------------	------------------	--------	---------------------	------------	--------------------	----------------------

**News**

22-03-2021 Academy

Home

Ti segnaliamo i seguenti eventi

P **PROMEMORIA PARTECIPANTE**

Nessuna notifica

P **MATERIALE DIDATTICO**

Nessuna notifica

P **WEBMAIL**  
Posta in arrivo non letta

Nessuna notifica

1 di 2 >

Gestioni

Area Free

Cambio Password

Area Comunicazioni

E-Learning

### 1.3 RECUPERO VALUTAZIONI

Successivamente alla fruizione del corso da parte del professionista, l'ufficio formazione può recuperare le valutazioni tramite la funzione <<ACQUISISCI>>.

**Elenco Edizioni** ← Elenco Corsi + Inserisci Edizione

**Codice:** 21431 **Titolo:** L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA E-LEARNING

**Tipo:** PFA **Progettista:** Ediz. Selezionata: 1

Ediz.	Inizio	Fine	Part. Previsti	N° Part. Previsti per Ed.	Iscritti	Area free e Overbook	Formati	Info	Modifica	Gradimento Online	Apprendimento Online	Iscrizione On-Line	Gestione Aula	
1	18/10/2021	31/12/2021												

**Gestione edizioni [Visualizza]**

**Edizione: 1** Dati Generali

**VALUTAZIONE APPRENDIMENTO** ACQUISISCI STAMPA SALVA

Corso 21431 - L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA E-LEARNING Edizione 1

NOMINATIVO	FRUIZIONE CORSO	VALUTAZIONE APPRENDIMENTO POSITIVA
O CRISTINA	☑	☑

**Chiusura Corso**

**Area Funzioni**

Conferma Partecipanti

Valutazione Apprendimento

Gradimento Corso

Gradimento Docenti

**Area Utilità**

✕ Crea File Excel

✕ Annulla Conferma Part.

## 2 PIATTAFORMA DI EROGAZIONE

La piattaforma di erogazione e-learning è una piattaforma di apprendimento progettata per fornire a educatori, amministratori e discenti un sistema integrato, affidabile e sicuro per creare ambienti di apprendimento personalizzati.

Un corso è una sezione del sito della piattaforma e-learning in cui un progettista può aggiungere Risorse e Attività che saranno completate dai discenti. La pagina del corso è costituita da sezioni centrali, che contengono le Attività e le Risorse, e da Blocchi posti ai lati (se lo si desidera). Il progettista del corso può cambiare il layout della Pagina home del corso in qualsiasi momento.

Un'**attività** è una funzionalità grazie alla quale i discenti apprendono interagendo tra di loro o con il loro docente. Potrebbero per esempio contribuire in un Forum, caricare un Compito, rispondere alle domande di un Quiz o collaborare in un Wiki. Le attività possono essere valutate. Una **risorsa** è un elemento può essere aggiunto a un corso per supportare l'apprendimento, ad esempio un File, un Video o un collegamento a un sito web. Rispetto a una attività, una risorsa è statica, ovvero, il discente può semplicemente guardare o leggere, ma non partecipare. Un **blocco** è un elemento può essere aggiunto a sinistra o a destra dell'area centrale del corso. I blocchi forniscono informazioni aggiuntive o collegamenti per facilitare l'apprendimento. Sono paragonabili a dei widget e possono contenere, ad esempio, Feed RSS, risultati delle attività, Calendario, collegamenti ai Blog, voci del Glossario o File personali.

### 2.1 TRACCIARE LO STATO DI AVANZAMENTO

Ci sono diversi modi per tracciare lo stato di avanzamento dei discenti. Le attività, come Compiti e Quiz, registrano automaticamente i voti al suo interno. Il progettista potrà indicare per ogni Attività del corso le modalità di completamento. Il completamento verrà indicato tramite un segno di spunta visibile accanto all'Attività.



The screenshot displays the course management interface. At the top, the title 'LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA SANITA': SICUREZZA GENERALE' is visible. Below it, the breadcrumb 'Dashboard / Corsi / ANNO 2021 / 11018-2 - Ed. 2' is shown. A 'Supporto tecnico al corso' button is present. A message states: 'Lascia un messaggio se riscontri difficoltà nella partecipazione al corso'. The 'AMMINISTRAZIONE DEL CORSO' menu is open, showing options: 'Amministrazione del corso', 'Utenti', 'Impostazioni', 'Criteri di completamento', 'Filtri', 'Impostazione registro valutatore', 'Backup', 'Ripristino', 'Importa', 'Copia corso', and 'Reset'. A red box labeled '1' highlights the 'Impostazioni' option. Below the menu, the 'REPORT' section is visible, with a red box labeled '2' highlighting the 'Dettaglio delle competenze' option. The 'Criteri di completamento' option is also highlighted with a red box labeled '1'.

Gruppo di criteri			Attività											
Metodo di aggregazione			Tutti											
Criteri			DICHIARAZIONE PRELIMINARE	1.1 Sicurezza, salute e ...	1.2 Responsabilità e impegno	1.3 Responsabilità condivisa	1.4 Test di autovalutazione	2.1 Pericolo, rischio, danno	2.2 Aver cura delle piccole...	2.3 Prima che sia troppo tardi	2.4 PDCA	2.5 All risks	2.6 Test di autovalutazione	
/Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	?											
GIUSEPPE	GS	git												

Per ogni attività / risorsa è possibile indicare la **condizione di accesso** per creare propedeuticità all'interno del corso. (es. completamento attività precedente con completamento deve essere spuntata come completata).

Per ogni attività / risorsa è possibile indicare i **criteri di completamento**. Per settare il completamento tracciato automaticamente occorre selezionare: considera l'attività completata in base alle condizioni:

- Lo studente deve accedere all'attività per completarla

Nel caso di attività "quiz" occorre selezionare anche:

- lo studente deve ricevere una valutazione per completare l'attività – valutazione sufficiente

Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente

deve

soddisfare il seguente criterio

Completamento attività

Attività precedente con cor

deve essere spuntata come

Aggiungi criterio...

Completamento attività

Tracciamento del completamento

Considera l'attività completata in base alle ci

Visualizzazione

☒ Lo studente deve accedere all'attività per completarla.

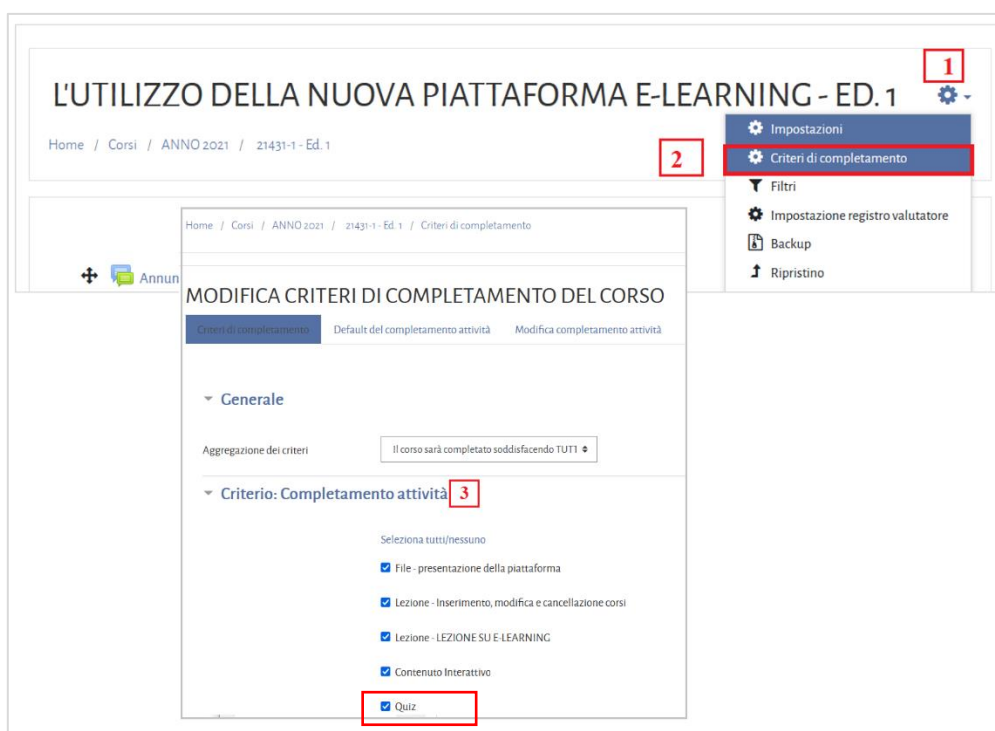
Ricevere una valutazione

☒ Lo studente deve ricevere una valutazione per completare l'attività

Valutazione sufficiente

☒ Valutazione sufficiente ☐ oppure all'esaurimento dei tentativi consentiti

Il Completamento corso è un'estensione del Completamento attività che consente di contrassegnare un corso come ufficialmente completato sulla base dei criteri specificati.



Nella sezione “completamento attività” occorre spuntare le voci delle attività/ risorse che il professionista dovrà obbligatoriamente fruire e salvare, l’attività finale di “quiz” dovrà essere spuntata per permettere il recupero automatico delle valutazioni nella piattaforma ECM.

### 2.1.1 IMPOSTARE UN CORSO

#### ➤ DESCRIZIONE CORSO



### Descrizione

Introduzione al corso

This is a blank course, ready for you to start adding students, content and activities.

File dell'introduzione al corso

Dimensione massima per i file nuovi: 256MB, numero massimo di allegati: 1

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:

Immagine (GIF) .gif  
Immagine (JPEG) .jpg  
Immagine (PNG) .png

### Introduzione al corso

L'introduzione appare sulla pagina home nell'elenco dei corsi disponibili. Questo campo viene cercato durante la ricerca di un corso e appare anche nel blocco Descrizione del corso/sito.

### File dell'introduzione al corso

Un'immagine può essere allegata all'introduzione al corso. Tali file sono accessibili da chiunque al di fuori del corso, proprio come il nome e/o l'introduzione al corso.

### ➤ FORMATO CORSO

### Formato corso

Formato ? Per argomenti

Sezioni nascoste ? Le sezioni nascoste visualizzano solo l'intestazione

Visualizzazione corso ? Visualizza le sezioni nella stessa pagina

### Formato

Il formato imposta la visualizzazione del corpo centrale della home page del corso.

- **Formato attività singola:** sarà visualizzata una singola risorsa o attività (ad esempio, un pacchetto SCORM o un quiz)
- **Formato Relazionale:** sarà visualizzato un forum
- **Formato Per argomenti:** Il corpo centrale della home page del corso sarà suddiviso in una sezione per ciascun argomento

- **Formato Settimanale:** Il corpo centrale della home page del corso sarà suddiviso in una sezione per ciascuna settimana. La data di inizio della prima settimana coinciderà con la data di inizio del corso.

### Sezioni nascoste

Questa opzione consente di decidere il modo in cui le sezioni nascoste del corso vengono mostrate ai discenti. Per impostazione predefinita viene mostrata una piccola area (in forma compressa e solitamente grigia) per indicare dove si trova la sezione nascosta, anche se i discenti non possono ancora accedere alle attività e ai test nascosti. Questo è particolarmente utile nel formato settimanale, in modo che le settimane in cui non ci sono lezioni siano evidenti, o se sono presenti dei quiz che si vogliono nascondere.

### Visualizzazione corso

Questa impostazione determina se l'intero corso è visualizzato su una pagina o suddiviso in più pagine; si applica attualmente al formato corso per argomenti o settimanale e al formato corso di terze parti argomenti compattati. Il progettista del corso può scegliere dal menu a tendina l'opzione di visualizzazione Visualizza le sezioni nella stessa pagina, nel familiare formato a scorrimento, o Visualizza una sezione per pagina. Selezionando la seconda opzione, la pagina del corso risulta abbreviata in un elenco di collegamenti a singole sezioni. Quando si visualizza una singola sezione, è possibile accedere alle sezioni successive e precedenti tramite i collegamenti posti sopra e sotto la sezione.

## ➤ ASPETTO

### Aspetto

Forza lingua	<input type="text" value="Non forzare"/>
Numero di annunci da visualizzare	<input type="text" value="5"/>
Visualizza valutazioni agli studenti	<input type="text" value="Sì"/>
Visualizza i report delle attività	<input type="text" value="No"/>

### Forza lingua

Se si forza la lingua in un corso, l'interfaccia della piattaforma sarà mostrata nella lingua selezionata (anche se uno Studente ha selezionato una lingua preferita diversa nel profilo personale).

### Numero di annunci da visualizzare

Questa impostazione stabilisce il numero di annunci recenti del Forum Annunci che saranno visualizzati nel Blocco Annunci recenti.

### Visualizza valutazioni agli studenti

Questa impostazione permette ai discenti di visualizzare il collegamento Valutazioni nel pannello di Navigazione. Se nel corso non sono presenti attività valutate, sarebbe opportuno disattivarlo. Se le attività vengono valutate e il collegamento è disabilitato, i discenti possono ancora vedere il voto accedendo all'attività stessa, come in un compito.



## ➤ FILE E UPLOAD

### File e upload

Dimensione massima file  
caricabili



Limite di upload per Sito: (256MB) ⇅

#### **Dimensione massima file caricabili**

Questa impostazione consente di stabilire la dimensione massima dei file che i discenti possono caricare in un corso.

## ➤ TRACCIAMENTO DEL COMPLETAMENTO

### Tracciamento del completamento

Traccia il completamento



No ⇅

#### **Traccia il completamento**

Il tracciamento del completamento deve essere abilitato per il Completamento attività. I criteri di Completamento corso possono anche essere basati sui valori del completamento attività che si trovano nelle impostazioni dell'attività.




















## ➤ GENERALE

### Generale

Nome



Descrizione



### Impostazioni comuni

Disponibilità	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Visualizza nella pagina del corso ⇅</div>
Codice identificativo	?	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Modalità gruppo	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Senza gruppi ⇅</div>
Raggruppamento	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Nessuno ⇅</div>

Aggiungi criterio di accesso basato su gruppi/raggruppamenti.

### **Disponibilità**

Impostando la disponibilità su “Visualizza sulla pagina del corso”, l’attività o risorsa sarà disponibile ai discenti (ma soggetta a restrizioni a seconda delle eventuali condizioni di accesso). Impostando la disponibilità su “Nascondi agli studenti”, l’attività o risorsa sarà disponibile solamente agli utenti con il privilegio di visualizzare attività nascoste.

### **Codice identificativo**

L’impostazione del codice identificativo consente di identificare l’attività ai fini del calcolo della valutazione o per report personalizzati. Se l’attività non è inclusa in nessun calcolo, il campo può essere lasciato vuoto.

Il codice identificativo può essere impostato anche nel Registro delle valutazioni, ma sarà comunque modificabile solo nelle impostazioni dell’attività.

### **Modalità gruppo (solo per le attività)**

L’impostazione ha 3 opzioni:

- **Senza gruppi:** la modalità gruppi non è attiva, ogni partecipante fa parte della stessa comunità
- **Gruppi separati:** ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato e non ha facoltà di vedere il lavoro svolto dai membri degli altri gruppi
- **Gruppi visibili:** ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato ma può vedere il lavoro svolto dagli altri gruppi. La modalità gruppo definita nelle impostazioni del corso è la modalità di default per le attività del corso.

La modalità gruppo può essere gestita per ciascuna attività del corso purché l’attività supporti i gruppi e la modalità gruppo non sia stata forzata a livello di corso.

### **Raggruppamento (solo per le attività)**

Un raggruppamento è un insieme di gruppi di un corso. Utilizzando i raggruppamenti, gli appartenenti a gruppi facenti parte dello stesso raggruppamento potranno condividere attività.

## 2.2 ATTIVITÀ

	<b>Chat</b>	Consente ai partecipanti di tenere discussioni testuali sincrone in tempo reale
	<b>Compito</b>	Consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare
	<b>Database</b>	Consente ai partecipanti di creare insiemi di record; il formato e la struttura dei record è impostato liberamente dal docente
	<b>Feedback</b>	Consente al docente di creare sondaggi personalizzati utili per raccogliere i feedback dai partecipanti
	<b>Forum</b>	Consente di tenere discussioni asincrone tra i partecipanti, la cui durata è prolungata nel tempo
	<b>Glossario</b>	Consente ai partecipanti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni
	<b>Lezione</b>	Consente al docente di creare pagine da fruire sequenzialmente o con diversi percorsi e opzioni
	<b>Pacchetto SCORM</b>	È un insieme di file impacchettati secondo uno standard riconosciuto per la realizzazione di learning object
	<b>Quiz</b>	Consente al docente di creare questionari con diversi tipi di domande (scelta multipla, vero/falso, risposta breve, eccetera)
	<b>Scelta</b>	Consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative
	<b>Sondaggio</b>	Fornisce diversi tipi di strumenti volti ad analizzare e stimolare l'apprendimento in ambienti online
	<b>Tool esterno</b>	Consente agli studenti di interagire con risorse formative e attività presenti su altri siti web
	<b>Wiki</b>	Consente ai partecipanti di inserire e modificare una raccolta di pagine web
	<b>Workshop</b>	Consente la raccolta, la revisione e la valutazione tra pari del lavoro svolto dagli studenti

## 2.2.1 CHAT

Il modulo di attività chat consente ai partecipanti di tenere discussioni testuali sincrone in tempo reale.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile da impostare, un po' faticosa da gestire.	Per relatori esterni. Messaggi veloci in quantità. Rischio di non-interazione.	La Chat è versatile. Si può usare per attività di valutazione formativa.	Sì. Dibattiti, correzioni in piccoli gruppi, sessioni "libere" per D&R.	Sì. Gli studenti collaborano, esplorano argomenti, li discutono e scrivono insieme.	5/6 Comprendere, Applicare, Analizzare, Valutare, Produrre


La chat può essere un'attività singola oppure da tenersi alla stessa ora tutti i giorni o tutte le settimane. Le sessioni di chat possono essere salvate e rese disponibili a chiunque oppure si può limitarne la visibilità a coloro che hanno il privilegio di visualizzare i log delle chat.

### ➤ SESSIONI CHAT

### Sessioni chat

Orario della chat
 



Ripetizione/pubblicazione delle sessioni

Mantieni sessioni di chat svolte per

Tutti i partecipanti possono visualizzare le sessioni svolte

Tutti i partecipanti possono visualizzare le sessioni svolte.

## 2.2.2 COMPITO

Il modulo di attività compito consente al docente di valutare l'apprendimento dei discenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile. Disponibili diversi tipi. È possibile impostare anche compiti offline.	No. Lo strumento Compito non è adatto all'erogazione di contenuti.	Sì. Prevede data di consegna degli elaborati, voto massimo e feedback del docente.	No. Consente una interazione docente/studente assai limitata.	Sì, in parte, da Moodle 2.3+. Per le v. precedenti, usare Forum o Wiki (o entrambi).	6/6 Indirettamente. Dipende dalla progettazione della verifica.

I discenti possono consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale, come ad esempio documenti di testo, immagini, clip audio e clip video. Il compito può anche prevedere la compilazione online di un testo sia in alternativa sia in aggiunta al caricamento di file. I docenti possono commentare le consegne dei discenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento. I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata tipo rubric. Le valutazioni vengono memorizzate nel registro del valutatore.



## ➤ DISPONIBILITÀ

### Disponibilità

Inizio consegne		24	September	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita
Termine consegne		1	October	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita
Data limite		24	September	2018	20	12		<input type="checkbox"/> Abilita
Ricordami di valutare entro		8	October	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita

☒ Visualizza la descrizione

### Inizio consegne

Impedisce ai discenti di consegnare il compito prima della data di inizio consegne.

### Termine consegne

La data di consegna del compito. Eventuali consegne successive alla data di fine consegne saranno considerate in ritardo. Per impedire consegne in ritardo devi impostare la data limite.

### Data limite

Le consegne oltre la data limite saranno impedito, a meno che non si conceda una proroga.

### Ricordami di valutare entro

La data entro la quale completare la valutazione delle consegne. La data viene utilizzata nella dashboard per dare priorità alle notifiche ai docenti.

### Visualizza la descrizione

Scegliendo 'No' la descrizione del compito sarà visibile solo dopo la data di inizio delle consegne.

## ➤ TIPI DI CONSEGNE

### Tipi di consegne

☐ Testo online 
☒ Consegna file

Limite parole			<input type="checkbox"/> Abilita
Numero massimo di file caricabili		1	
Dimensione massima file		Limite di upload per Attività: (1MB)	
Tipi di file accettati			<input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Nessuna selezione"/>

### Testo online

I discenti potranno inserire testo direttamente tramite l'editor e consegnarlo.

### Consegna file

Consente ai discenti di consegnare file.

### Limite parole

Nel caso di consegne di testo online, consente di impostare il numero massimo di parole che compongono la consegna.

### Numero massimo di file caricabili

Se la consegna di file è abilitata, i discenti non potranno consegnare un numero di file superiore al numero massimo impostato.

### Numero massimo di consegne

La dimensione massima dei file caricabili dai discenti.

### Tipi di file accettati

È possibile limitare i tipi di file accettati inserendo un elenco di estensioni. Lasciando il campo vuoto saranno accettati tutti i tipi di file.

#### ➤ TIPI DI FEEDBACK

### Tipi di feedback

Tipi di feedback ☒ Commenti ☐ Foglio di valutazione offline ☐ File di commento

Commenti tra le righe

### Commenti

Il valutatore potrà abbinare commenti alle consegne.

### Foglio di valutazione offline

I docenti potranno scaricare e caricare fogli di valutazione offline dei compiti dei discenti.

### File di commento

Consente al docente di caricare file con i propri commenti durante la valutazione dei compiti. Tali file possono essere i compiti dei discenti valutati, documenti, o file audio con il commento parlato.

### Commenti tra le righe

Durante la valutazione il testo della consegna sarà copiato nel campo del commento, rendendo più semplice commentare tra le righe o modificare il testo originale (anche usando un colore diverso).

#### ➤ IMPOSTAZIONI CONSEGNA

### Impostazioni consegna

Gli studenti devono premere il pulsante consegna

Obbliga gli studenti ad accettare la dichiarazione sulla consegna

Riapertura tentativo

Numero massimo tentativi

### I discenti devono premere il pulsante consegna



L'impostazione obbliga i discenti a premere il pulsante consegna per confermare che la consegna del proprio compito è definitiva. In questo modo i discenti possono mantenere il compito in bozza prima di consegnarlo definitivamente. Cambiare l'impostazione da "No" a "Si" dopo la consegna dei discenti renderà definitive le consegne già effettuate.

### **Obbliga i discenti ad accettare la dichiarazione sulla consegna**

I discenti saranno obbligati ad accettare la dichiarazione sulla consegna per tutte le consegne del compito.

### **Riapertura tentativo**

Imposta la modalità di riapertura dei tentativi di consegna. Opzioni disponibili:

- **Mai**: il tentativo di consegna non potrà essere riaperto.
- **Manualmente**: il tentativo di consegna potrà essere riaperto da un docente.
- **Automaticamente fino al superamento**: il tentativo di consegna verrà riaperto automaticamente fino al raggiungimento della sufficienza impostata per il compito nel Registro del valutatore.

### **Numero massimo tentativi**

Il numero massimo di tentativi consegna di uno studente. Raggiunto il numero massimo impostato non sarà più possibile riaprire i tentativi.

#### ➤ **IMPOSTAZIONI CONSEGNA DI GRUPPO**

### Impostazioni consegna di gruppo

Consegna di gruppo	?	Sì ⇅
Consegna di gruppo obbligatoria	?	No ⇅
Tutti i gli appartenenti al gruppo devono premere il pulsante consegna	?	No ⇅
Raggruppamento	?	Nessuno ⇅

### **Consegna di gruppo**

Consente la suddivisione ai discenti in gruppi secondo i gruppi disponibili oppure in base ad un raggruppamento definito. Una consegna di gruppo sarà condivisa tra tutti gli appartenenti al gruppo e ciascuno membro potrà visualizzare le modifiche apportate alla consegna dagli altri membri del gruppo.

### **Consegna di gruppo obbligatoria**

Abilitando l'impostazione, gli utenti che non fanno parte di un gruppo non potranno effettuare consegne.

### **Tutti gli appartenenti al gruppo devono premere il pulsante consegna**

Tutti i discenti appartenenti al gruppo dovranno premere il pulsante consegna affinché la consegna venga presa in considerazione. Se l'impostazione è disabilitata sarà considerata la consegna di qualsiasi membro del gruppo.

### **Raggruppamento**

Il raggruppamento da utilizzare per circoscrivere i gruppi di discenti. Se non impostato, verranno utilizzati i gruppi disponibili.

## ➤ NOTIFICHE

### Notifiche

Notifica le consegne ai valutatori		No ⇅
Notifica le consegne in ritardo ai valutatori		No ⇅
Impostazione di default per "Notifica agli studenti"		Sì ⇅

### **Notifica le consegne ai valutatori**

I valutatori (di solito i docenti) riceveranno una notifica tutte le volte che un discente avrà consegnato un compito, sia che la consegna avvenga in anticipo, sia nelle date previste, sia in ritardo. I metodi di notifica sono configurabili.

### **Notifica le consegne in ritardo ai valutatori**

I valutatori riceveranno una notifica tutte le volte che un discente avrà consegnato un compito in ritardo. I metodi di notifica sono configurabili.

### **Impostazione di default per "Notifica agli studenti"**

Imposta il valore di default per la casella di spunta "Notifica agli studenti" presente nella pagina di valutazione.

## ➤ VALUTAZIONE

### Valutazione

Valutazione

Tipo Punteggio ⇅

Scala Default competence scale ⇅

Punteggio massimo 100

Metodo di valutazione		Valutazione semplice diretta ⇅
Categoria della valutazione		Senza categoria ⇅
Sufficienza		<input type="text"/>
Valutazione cieca		No ⇅
Utilizza flusso di lavoro della valutazione		No ⇅
Utilizza assegnazione valutatori		No ⇅

### **Valutazione**

Il tipo di valutazione da usare per l'attività. Scegliendo "scala" sarà possibile selezionare una scala dal menu a discesa "scala". Scegliendo "punteggio", sarà possibile impostare il punteggio massimo dell'attività.

### **Metodo di valutazione**

È possibile scegliere il metodo di valutazione avanzata da usare per il calcolo dei voti in un determinato contesto. Per visualizzare la valutazione avanzata e usare la valutazione default, scegli "Valutazione semplice diretta".

### **Categoria della valutazione**

Imposta la categoria del registro valutatore nella quale comparirà la valutazione dell'attività.

### **Sufficienza**

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro del valutatore il voto sarà in rosso (non superato) o verde (superato).

### **Valutazione cieca**

La valutazione cieca nasconde l'identità dei discenti ai valutatori. L'impostazione Valutazione cieca sarà bloccata non appena sarà presente una consegna o una valutazione del compito.

### **Utilizza assegnazione valutatori**

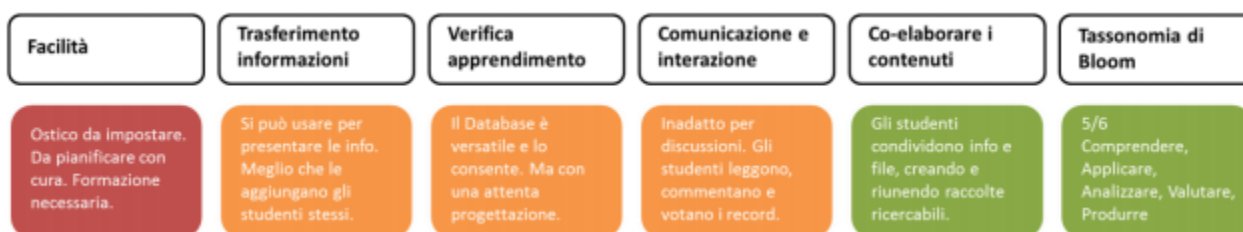
Le valutazioni seguiranno un flusso di lavoro prima di essere rilasciate ai discenti, consentendo di valutare in diversi cicli e rilasciare le valutazioni a tutti i discenti in una sola volta.

### **Utilizza assegnazione valutatori**

Consente di assegnare valutatori ai singoli discenti. Richiede l'attivazione del flusso di lavoro della valutazione.

## **2.2.3 DATABASE**

Il modulo attività database consente ai partecipanti di creare, gestire e ricercare insieme di record. Il formato e la struttura dei record sono impostati liberamente dal progettista del corso e può includere caselle di spunta, pulsanti radio, menu a discesa, immagini, file, URL, numeri, testi, eccetera.



L'impaginazione delle informazioni per le viste singola, ad elenco e modifica, possono essere impostate attraverso modelli. Le attività Database possono essere condivise tra corsi diversi tramite le preimpostazioni ed è anche possibile esportare e importare record. Nel caso in cui il filtro "Collegamento automatico ai campi del database" sia attivo, verrà creato un link tutte le volte che il contenuto di un campo comparirà nei testi del corso. È possibile consentire i commenti e la valutazione dei record, anche da parte degli stessi discenti (valutazione tra pari). Le valutazioni possono essere aggregate e la valutazione finale sarà memorizzata nel registro del valutatore.

È possibile usare l'attività Database per:

- una collezione collaborativa di link web, libri, recensioni, articoli, eccetera;
- visualizzare lavori dei discenti (fotografie, poster, siti web, eccetera) per la valutazione tra pari.

## ➤ RECORD

### **Approvazione dei record inseriti**

Sarà necessario approvare i record inseriti per renderli visualizzabili dagli altri utenti.

### **Consenti modifica di record approvati**

Disabilitando l'impostazione, i record approvati non potranno più essere modificati dagli utenti che li hanno inseriti. L'impostazione ha effetto solo se è anche impostata l'approvazione dei record.

### **Numero minimo di record da inserire per visualizzare**

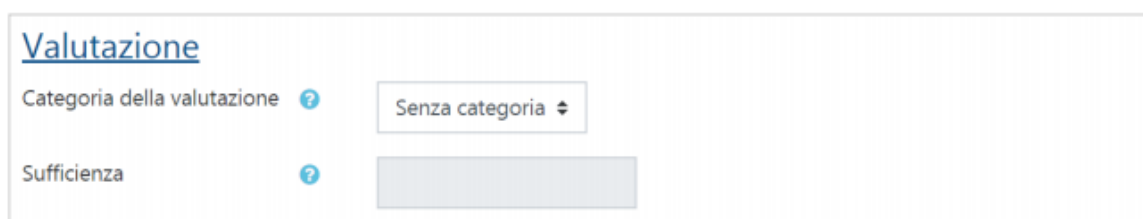
Il numero minimo di record che l'utente deve inserire obbligatoriamente prima di poter visualizzare i record presenti nel Database.

Nota: se è previsto un numero minimo di record prima della visualizzazione, allora il filtro Auto collegamento al database deve essere disabilitato poiché il filtro non può sapere se un utente ha inserito il numero di record minimo.

### **Numero massimo di record inseribili**

Il numero massimo di record inseribili nel Database da parte di un singolo utente.

## ➤ VALUTAZIONE



### **Categoria della valutazione**

Imposta la categoria del registro valutatore nella quale comparirà la valutazione dell'attività.

### **Sufficienza**

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro del valutatore il voto sarà in rosso (non superato) o verde (superato).

## ➤ VALUTAZIONI

### Valutazioni

**Ruoli con il privilegio di valutare**

**Modalità di aggregazione**

**Scala**

La verifica delle autorizzazioni non sarà disponibile fino a quando l'attività non sarà salvata

Senza voto

Tipo **Punteggio**

Scala

Default competence scale

Punteggio massimo

100

☐ Limita valutazioni agli elementi con la data in questo intervallo:

Da 27 September 2018 16 24

A 27 September 2018 16 24

### **Ruoli con il privilegio di valutare**

Per valutare, gli utenti necessitano di privilegi specifici di ciascun modulo di attività.

### **Scala**

Il tipo di valutazione da usare per l'attività. Scegliendo "scala" sarà possibile selezionare una scala dal menu a discesa "scala". Scegliendo "punteggio", sarà possibile impostare il punteggio massimo dell'attività.

## 2.2.4 FEEDBACK

Il modulo di attività feedback consente al progettista del corso di creare sondaggi personalizzati utili per raccogliere i feedback dai partecipanti. È possibile usare vari tipi di domande, come ad esempio domande a scelta multipla, sì/no, a risposta libera, eccetera.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile ma richiede tempo. Da configurare, per poi aggiungere le domande.	No. Lo strumento Feedback non è adatto all'erogazione di contenuti.	Sì. Utile per l'auto-valutazione della comprensione prima e dopo l'intervento.	No. Consente una comunicazione a un via, da studente a docente.	No. Questa è un'attività individuale, non di gruppo.	6/6 Li centra tutti, a patto di adottare un approccio molto creativo.

Se lo si desidera è possibile rendere anonime le risposte, così come è possibile visualizzare o meno agli studenti i risultati del sondaggio. Le attività feedback presenti sulla home page del sito possono essere configurate per essere compilate anche da utenti non autenticati.

### 2.2.5 FORUM

Il modulo di attività forum consente di tenere discussioni asincrone tra i partecipanti, la cui durata è prolungata nel tempo.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile. Il forum ha impostazioni di default usabili. Bastano nome e descrizione.	Condividere risorse (link o file) Rischio "rumore" per forum affollati.	Il Forum è versatile e lo consente. P. es. progettando una verifica formativa.	Sì. Gli studenti comunicano con il docente e fra di loro. Possibile dividerli in gruppi.	Sì. Gli studenti collaborano, esplorano, discutono e scrivono argomenti.	5/6 Comprendere, Applicare, Analizzare, Valutare, Produrre

Sono disponibili diversi tipi di forum tra cui scegliere: forum standard dove chiunque può avviare una discussione; forum dove ciascuno discente può avviare una sola discussione; forum domande e risposte dove il discente deve intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri. È possibile consentire file allegati. Se gli allegati sono immagini saranno visualizzate direttamente nel corpo dell'intervento.

I partecipanti possono sottoscrivere il forum per ricevere notifiche di nuovi interventi. Il progettista del corso può impostare la sottoscrizione al forum come facoltativa, obbligatoria, automatica oppure può non consentirne la sottoscrizione. In caso di necessità è anche possibile bloccare discenti che abbiano postato più di un certo numero di interventi in un dato intervallo di tempo, riducendo il rischio che qualcuno domini la discussione.




#### **Tipo di forum**

Sono disponibili 5 tipi di forum:

- **Forum monotematico:** Forum costituito da un solo argomento di discussione, tutti i partecipanti possono intervenire
- **Ciascuno avvia una sola discussione:** Ogni partecipante può avviare un'unica discussione su un argomento e gli altri partecipanti possono intervenire.
- **Domande e Risposte:** Il forum Domande e Risposte obbliga i partecipanti ad intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri.
- **Forum standard visualizzato in stile blog:** Un forum aperto dove chiunque può avviare discussioni e visualizzato con link "Discuti questo argomento"
- **Forum standard per uso generale:** Forum aperto dove tutti i partecipanti in qualsiasi momento possono avviare discussioni

## ➤ ALLEGATI E CONTEGGIO PAROLE

### Allegati e conteggio parole

Dimensione massima allegati		500KB
Numero massimo allegati		9
Visualizza conteggio parole		No

#### **Dimensione massima allegati**

L'impostazione limita la dimensione massima dei file allegabili ai messaggi del forum.

#### **Numero massimo allegati**



L'impostazione consente di definire il numero massimo di file allegabili in ciascun intervento nel forum.

#### **Visualizza conteggio parole**

L'impostazione consente di scegliere se visualizzare o meno il conteggio delle parole per ciascun intervento.

## ➤ SOTTOSCRIZIONE ED EVIDENZIAMENTO

### Sottoscrizione ed evidenziazione

Modalità sottoscrizione		Facoltativa
Tipo di evidenziamiento messaggi		A scelta

#### **Modalità sottoscrizione**

La sottoscrizione di un forum consente di ricevere copie degli interventi via email. Sono disponibili 4 modalità di sottoscrizione:

- **Facoltativa:** I partecipanti possono scegliere se sottoscrivere il forum o meno
- **Obbligatoria:** Tutti i partecipanti sottoscrivono il forum e non possono rimuovere la propria sottoscrizione
- **Automatica:** Tutti i partecipanti sottoscrivono il forum ma possono rimuovere la propria sottoscrizione se lo desiderano
- **Disabilitata:** Non è possibile sottoscrivere il forum

#### **Tipi di evidenziamiento messaggi**

L'evidenziamiento dei messaggi non letti facilita l'individuazione degli interventi e delle discussioni non lette.

## ➤ BLOCCO DISCUSSIONI



## Blocco discussioni

Blocca discussioni dopo un periodo di inattività ?

Non bloccare discussioni ⇅

### **Blocca discussioni dopo un periodo di inattività**

Le discussioni possono essere bloccate automaticamente allo scadere di un determinato tempo dopo l'ultimo intervento. Gli utenti con il privilegio di intervenire in discussioni bloccate potranno sbloccare la discussione semplicemente inviando una risposta.

## ➤ SOGLIA MASSIMA INTERVENTI

### Soglia massima interventi

Intervallo di controllo ?

Nessun intervallo di controllo ⇅

Soglia massima interventi ?

0

Soglia per l'avviso ?

0

### **Intervallo di controllo**

Nell'intervallo di tempo stabilito gli utenti non potranno oltrepassare un dato numero di interventi.

### **Soglia massima interventi**

Il numero massimo di interventi che uno studente può effettuare in un dato intervallo di tempo

### **Soglia per l'avviso**

I partecipanti possono essere informati se si stanno avvicinando alla soglia massima degli interventi. L'impostazione stabilisce dopo quanti post informare i partecipanti.

## ➤ VALUTAZIONE

### Valutazione

Categoria della valutazione ?

Senza categoria ⇅

Sufficienza ?

### **Categoria della valutazione**

Imposta la categoria del registro valutatore nella quale comparirà la valutazione dell'attività.

### **Sufficienza**

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro del valutatore il voto sarà in rosso (non superato) o verde (superato).



## ➤ VALUTAZIONI

### Valutazioni

?

Ruoli con il privilegio di valutare

?

Modalità di aggregazione

?

Scala

La verifica delle autorizzazioni non sarà disponibili fino a quando l'attività non sarà salvata

Senza voto

⌵

Tipo

Punteggio

⌵

Scala

Default competence scale

⌵

Punteggio massimo

100

☐ Limita valutazioni agli elementi con la data in questo intervallo:

Da

27

September

2018

16

24

📅

A

27

September

2018

16

24

📅

### **Ruoli con il privilegio di valutare**

Per valutare, gli utenti necessitano di privilegi specifici di ciascun modulo di attività.

### **Modalità di aggregazione**

La modalità di aggregazione definisce come verranno calcolati i voti presenti nel registro del valutatore.

- **Media dei voti:** La media di tutti i voti
- **Numero di voti:** Il voto finale è pari al numero di elementi valutati. Il totale non può comunque superare il voto massimo impostato nell'attività.
- **Voto più alto:** Il voto finale è pari al voto più alto
- **Voto più basso:** Il voto finale è pari al voto più basso
- **Somma dei voti:** Tutti i voti sono sommati. Il totale non può comunque superare il voto massimo impostato nell'attività.

Se si sceglie “Non aggregare i voti” l'attività non comparirà nel registro del valutatore.

### **Scala**

Il tipo di valutazione da usare per l'attività. Scegliendo “scala” sarà possibile selezionare una scala dal menu a discesa “scala”. Scegliendo “punteggio”, sarà possibile impostare il punteggio massimo dell'attività.

## 2.2.6 GLOSSARIO

Il modulo di attività glossario consente ai partecipanti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Le impostazioni predefinite vanno bene. Consigliata la visibilità dell'autore.	Da usare per definire termini o per info. Meglio farli aggiungere agli studenti.	Il Glossario è versatile e lo consente. Ma con una attenta progettazione.	Inadatto per discussioni. Gli studenti leggono, commentano e votano i termini.	Solo l'autore può modificare una voce. Ma la classe raccoglie articoli, risorse, etc.	5/6 Comprendere, Applicare, Analizzare, Valutare, Produrre

Un progettista corso può consentire di allegare file alle definizioni delle voci. I file allegati di tipo immagine vengono visualizzati assieme alla definizione. È possibile cercare voci oppure ordinarle alfabeticamente per categoria, data o autore.

Tramite l'attivazione del filtro “Collegamento automatico alle voci di glossario” le voci potranno essere collegate automaticamente quando la voce compare nei testi del corso.

È possibile anche consentire l'inserimento di commenti alle voci. I punteggi ottenuti vengono aggregati e memorizzati nel registro del valutatore.

### ➤ VOCI

## Voci

Voci approvate per default	?	Sì
Consenti di modificare sempre	?	No
Consenti voci duplicate	?	No
Commenti alle voci	?	No
Collega automaticamente le voci di glossario	?	Sì

#### **Voci approvate per default**

L'impostazione definisce se le voci inserite debbano essere approvate prima di essere visualizzate.

#### **Consenti di modificare sempre**

L'impostazione determina se le voci saranno sempre modificabili oppure no. Nel secondo caso i partecipanti le potranno modificare ed eliminare all'interno di un prefissato intervallo di tempo (di norma 30 minuti).

#### **Consenti voci duplicate**

L'impostazione consente di inserire più volte la stessa voce.

#### **Commenti alle voci**

L'impostazione consente a tutti gli utenti autorizzati di aggiungere commenti alle voci di glossario.

## ➤ ASPETTO

### Aspetto

Formato di visualizzazione	<input type="text" value="Semplice, stile dizionario"/>
Formato di visualizzazione per approvare	<input type="text" value="Per default uguale al formato di visualizzazione"/>
Termini visualizzati per pagina	<input type="text" value="10"/>
Visualizza collegamenti alfabetici	<input type="text" value="Sì"/>
Visualizza link 'TUTTI'	<input type="text" value="Sì"/>
Visualizza link 'Caratteri speciali'	<input type="text" value="Sì"/>
Visualizzazione per stampa	<input type="text" value="Sì"/>

### **Formato di visualizzazione**

Sono disponibili 7 formati di visualizzazione:

- **Semplice, stile dizionario:** Non sono visualizzati gli autori e gli eventuali allegati sono disponibili tramite link.
- **Continuo senza autore:** Le voci vengono visualizzate di seguito senza separazioni, eccetto le icone di modifica.
- **Completo con autore:** Visualizzazione tipo forum completa dei dati dell'autore. Gli allegati sono disponibili tramite link.
- **Completo senza autore:** Visualizzazione tipo forum senza i dati dell'autore. Gli allegati sono disponibili tramite link.
- **Enciclopedia:** Analogo a 'Completo con Autore' ma le eventuali immagini allegate vengono visualizzate direttamente.
- **Elenco di voci:** Elenco di voci visualizzati come link.
- **FAQ:** Aggiunge automaticamente le parole DOMANDA e RISPOSTA, rispettivamente nei campi 'concetto' e 'definizione'

### **Formato di visualizzazione per approvare**

Per approvare voci di glossario, è possibile usare formati diversi

#### **Visualizza collegamenti alfabetici**

L'impostazione consente ai partecipanti di filtrare le voci usando le lettere dell'alfabeto

#### **Visualizza link 'TUTTI'**

L'impostazione consente di visualizzare tutte le voci.

#### **Visualizza link 'Caratteri speciali'**

L'impostazione consente ai partecipanti di filtrare le voci usando caratteri speciali

#### **Visualizzazione per stampa**

L'impostazione consente di visualizzare il glossario in versione stampabile. I docenti possono visualizzare la versione stampabile indipendentemente da questa impostazione.

### 2.2.7 LEZIONE

Il modulo di attività lezione consente di distribuire contenuti o esercitazioni in modo interessante e flessibile. È possibile usare la lezione per creare pagine da fruire sequenzialmente o con diversi percorsi e opzioni.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Può essere ostico da impostare. Pianificare prima la lezione. Vale lo sforzo, comunque.	Ottimo per presentare informazioni in modo strutturato e guidato.	Sì, è valutabile. Utilizzabile per test ramificati, simulazioni, studi di caso, gioco di ruolo.	No. Questa è un'attività individuale, non di gruppo.	No. Questa è un'attività individuale, non di gruppo.	6/6. Può testarli tutti, ma ci vuole parecchia creatività progettuale.

È possibile includere nelle pagine domande di vario tipo come domande a scelta multipla, a risposta breve e a corrispondenza. In base alla risposta data, il discente può proseguire la lezione, essere riportato alla pagina precedente oppure diretto verso un percorso composto da altre pagine.

Se lo si desidera, è possibile valutare l'attività e il punteggio ottenuto sarà memorizzato nel registro del valutatore.

È possibile usare le lezioni per:

- auto apprendimento su un dato argomento;
- giochi di ruolo e esercizi di *decision making*;
- soddisfare differenti stili di apprendimento, ad esempio uno studente può scegliere di visualizzare una pagina contenente un video al posto di una pagina di testo;
- revisioni differenziate, con diverse serie di domande di revisione basate sulle risposte date alle domande iniziali.

#### ➤ ASPETTO

Barra di avanzamento	?	No ↕
Visualizza il punteggio ottenuto durante lo svolgimento	! ?	No ↕
Visualizza menu	?	No ↕
Valutazione minima per visualizzare il menu	! ?	0% ↕
Slideshow	! ?	No ↕
Numero massimo di risposte	! ?	4 ↕
Usa il feedback di default	! ?	No ↕
Collegamento ad una attività	! ?	Nessuno ↕

### **Barra di avanzamento**

Consente di visualizzare una barra con la percentuale di completamento.

### **Visualizza il punteggio ottenuto durante lo svolgimento**

Su ciascuna pagina sarà visualizzato il punteggio ottenuto dallo studente rispetto al punteggio totale.

### **Visualizza menu**

Consente la visualizzazione di un menu per navigare nell'elenco delle pagine.

### **Valutazione minima per visualizzare il menu**

L'impostazione determina il punteggio minimo che lo studente deve raggiungere prima di poter visualizzare il menu della lezione. In pratica lo studente dovrà svolgere la lezione, ottenere un punteggio e solo in seguito potrà visualizzare il menu per rivedere la lezione.

### **Slideshow**

Consente la visualizzazione della lezione come uno *slideshow* di altezza e larghezza fissi.

### **Numero massimo di risposte**

Specifica il numero max. di risposte utilizzabili nelle pagine della lezione. Se la lezione usa solamente domande del tipo Vero/Falso questo valore può essere impostato a 2.

### **Usa il feedback di default**

Consente l'utilizzo delle risposte di default "Risposta corretta" o "Risposta sbagliata" quando non sono impostate risposte specifiche.

### **Collegamento ad una attività**

Per fornire un collegamento ad un'altra attività del corso quando si raggiunge la fine della lezione, seleziona il collegamento con il menu a discesa.

## **➤ CONTROLLO DEL FLUSSO**

### Controllo del flusso

Possibilità di revisione	?	No
Consente di riprovare la risposta ad una domanda	?	No
Numero massimo di tentativi	?	1
Azione dopo una risposta corretta	! ?	Normale - segui il flusso della lezione
Numero di pagine da visualizzare	! ?	1

### **Possibilità di revisione**

Consentirà al discente di navigare all'interno della lezione ripartendo dall'inizio.

### **Consente di riprovare la risposta ad una domanda**

Se la una risposta è errata verrà visualizzato un pulsante, consentendo allo studente di riprovare senza ricevere valutazione oppure di proseguire nella lezione.

### **Numero massimo di tentativi**

Il massimo numero di tentativi concesso per rispondere a ciascuna domanda. Rispondendo correttamente in modo ripetuto, al termine dei tentativi consentiti verrà visualizzata la pagina successiva della lezione.

### **Azione dopo una risposta corretta**

Dopo aver risposto correttamente ad una domanda, sono disponibili 3 opzioni per la pagina successiva:

- **Normale:** Segui il flusso della lezione
- **Visualizza una pagina non vista:** Le pagine vengono visualizzate casualmente evitando di visualizzare due volte la stessa pagina.
- **Visualizza una pagina dove non è stata data una risposta:** Le pagine vengono visualizzate casualmente e le pagine dove non è stata data una risposta vengono visualizzate di nuovo

### **Numero di pagine da visualizzare**

L'impostazione determina il numero di pagine visualizzate nella lezione. L'impostazione è valida solo per le pagine visualizzate in sequenza casuale (ossia quando "Azione dopo una risposta" corretta è impostato a "Visualizza una pagina che non è stata vista" oppure "Visualizza una pagina dove non è stata data una risposta"). Se il valore è 0, saranno visualizzate tutte le pagine.

## ➤ VALUTAZIONE

### Valutazione

Valutazione ?

Tipo

Scala

Punteggio massimo

Categoria della valutazione ?

Sufficienza ?

Lezione di prova ?

Punteggio personalizzato ! ?

Possibilità di riprovare la lezione ?

Valutazione delle ripetizioni ! ?

Numero minimo di domande ! ?

### Valutazione

Il tipo di valutazione da usare per l'attività. Scegliendo "scala" sarà possibile selezionare una scala dal menu a discesa "scala". Scegliendo "punteggio", sarà possibile impostare il punteggio massimo dell'attività.

### Categoria della valutazione

Imposta la categoria del registro valutatore nella quale comparirà la valutazione dell'attività.

### Sufficienza

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro del valutatore il voto sarà in rosso (non superato) o verde (superato).

### Lezione di prova

Una lezione di prova non compare nel registro valutatore.

### Punteggio personalizzato

Consente l'assegnazione di un punteggio numerico a ciascuna risposta (positivo o negativo).

### Possibilità di riprovare la lezione

Consente ai discenti di svolgere la lezione più di una volta.

### Valutazione delle ripetizioni

Se è consentito ripetere la lezione, è possibile impostare il calcolo della valutazione: voto medio dei tentativi o voto migliore.



### **Numero minimo di domande**

Imposta il numero minimo di domande da utilizzare per calcolare il punteggio dell'attività.

### **2.2.8 PACCHETTO SCORM**

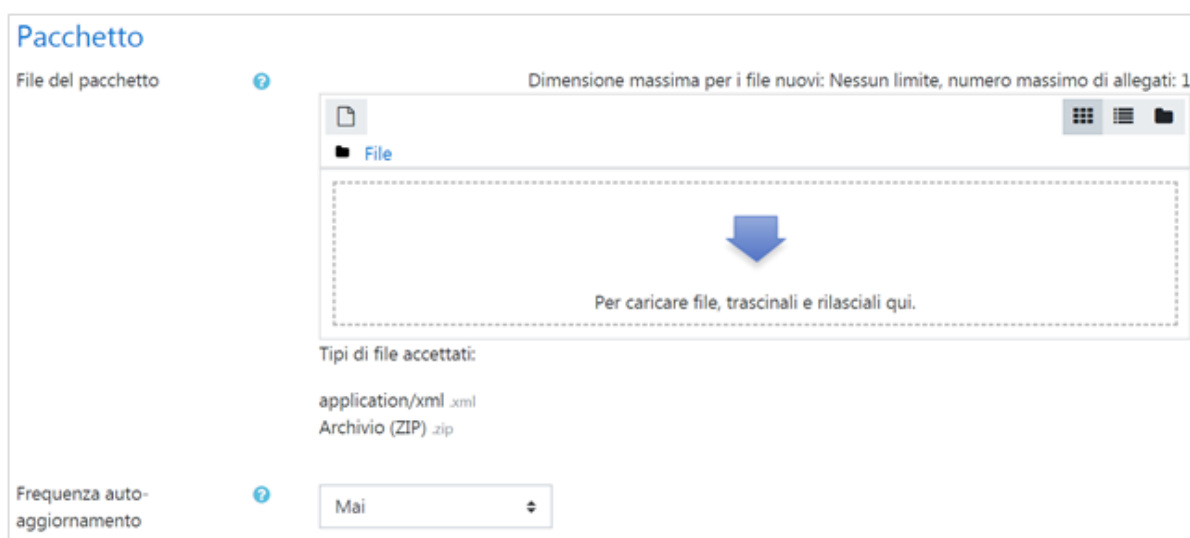
Un oggetto SCORM è un insieme di file impacchettati secondo uno standard riconosciuto per la realizzazione di *learning object*. Il modulo di attività SCORM consente l'utilizzo di pacchetti in formato .zip basati sugli standard SCORM e AICC.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Lo sviluppo può essere ostico e deve essere fatto con strumenti esterni a Moodle.	Sì. Ottimo per presentare contenuti multimediali e animazioni.	Sì, consente la valutazione. Possibile includere domande e interazioni complesse.	No. Questa è una attività individuale, non di gruppo.	No. Questa è un'attività individuale, non di gruppo.	6/6. Può testarli tutti, progettando un learning object molto creativo.

In genere il contenuto di un pacchetto viene visualizzato su diverse pagine, con la possibilità di navigarle. È possibile impostare il pacchetto per visualizzare il contenuto in finestre pop up, con l'indice dei contenuti, con i pulsanti di navigazione, eccetera. Gli oggetti SCORM possono anche presentare delle domande i cui risultati saranno memorizzati nel registro del valutatore.

È possibile usare attività SCORM per:

- presentare contenuti multimediali e animazioni;
- valutare le attività dei discenti.



### **File del pacchetto**

Il pacchetto è un file con estensione zip (o pif) che contiene la definizione di un corso in formato SCORM/AICC.

### **Frequenza auto-aggiornamento**

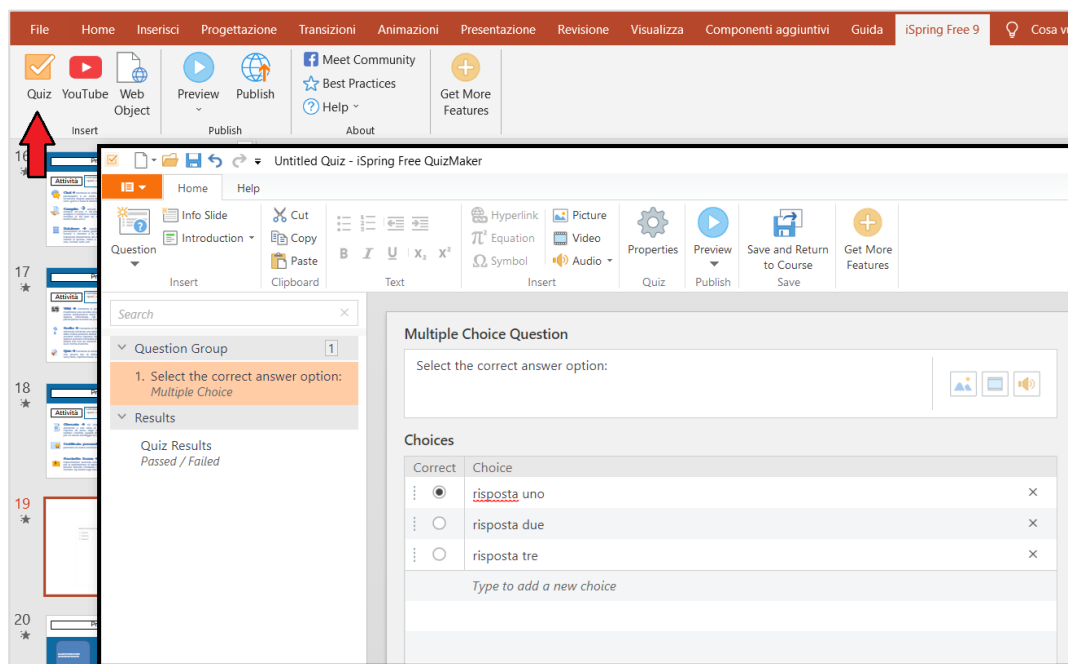
Consente di scaricare e aggiornare automaticamente il pacchetto esterno.

*Esempio:*

È possibile generare un pacchetto scorm a partire da una presentazione power point, scaricando il software di authoring "i-spring". Tramite il software installato è possibile aggiungere all'interno della



presentazione dei quiz. Al termine, tramite la funzione “PUBLISH” è possibile salvare la presentazione come *LMS profile*: SCORM 1.2 e quindi effettuare l'upload della stessa (in formato .zip) nella piattaforma e-learning.



## ➤ ASPETTO

**Aspetto**

Visualizzazione pacchetto: Stessa finestra

Larghezza: 100

Altezza: 500

Opzioni (in alcuni browser non consentite):

- ☐ Consenti lo scorrimento della finestra
- ☐ Visualizza collegamenti
- ☐ Visualizza la barra dell'indirizzo
- ☐ Visualizza la barra dei menu
- ☐ Visualizza la barra degli strumenti
- ☐ Stato
- ☒ Visualizza nome dell'attività

Gli studenti saltano la pagina con la struttura del pacchetto: Mai

### ***Gli studenti saltano la pagina con la struttura del pacchetto***

L'impostazione determina se saltare la pagina con la struttura del pacchetto SCORM. Se il pacchetto contiene un solo learning object, la pagina con la struttura può essere saltata sempre.

### ***Nascondi l'opzione Anteprima***

La modalità anteprima consente la visualizzazione dell'attività prima di effettuare il tentativo vero e proprio.

### **Visualizza la struttura del corso nella pagina di ingresso**

Visualizza la struttura del corso nella pagina di riepilogo SCORM.

### **Visualizza la struttura del corso nella pagina di ingresso**

Visualizza la struttura del corso nella pagina di riepilogo SCORM.

### **Visualizza nel player la struttura del corso**

La modalità di visualizzazione della struttura del corso (TOC) nel player SCORM.

### **Visualizza navigazione**

L'impostazione visualizza o nasconde i pulsanti di navigazione e la loro posizione.

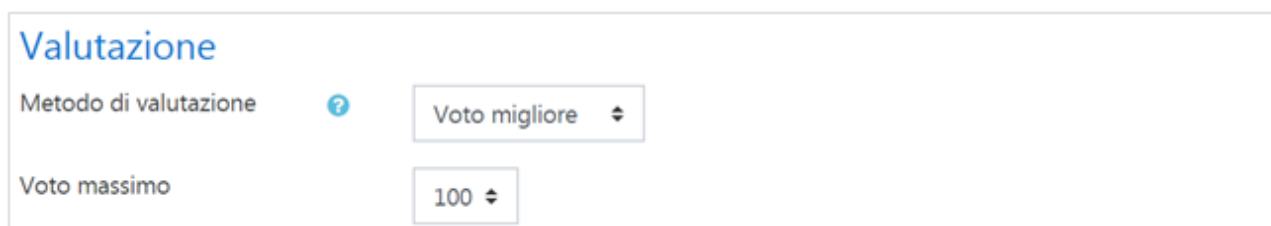
Sono disponibili 3 opzioni:

- **No:** Non visualizzare i pulsanti di navigazione
- **Sotto il contenuto:** Visualizza i pulsanti di navigazione sotto il contenuto del pacchetto SCORM
- **Fluttuante:** I pulsanti di navigazione vengono visualizzati fluttuanti con la posizione da destra e dall'alto definita dal pacchetto.

### **Visualizza lo stato dei tentativi**

Consente di visualizzare un riepilogo dello stato dei nel blocco Panoramica corsi nella Dashboard e/o nella pagina con la struttura del pacchetto del modulo SCORM.

## **> VALUTAZIONE**



### **Metodo di valutazione**

Il metodo di valutazione definisce come valutare uno specifico tentativo.

Sono disponibili quattro metodi di valutazione:

- **Learning object:** Il numero di learning object completati/superati
- **Voto migliore:** Il voto più alto ottenuto nei learning object superati
- **Media dei voti:** La media di tutti i voti
- **Somma dei voti:** La somma di tutti i voti

## ➤ GESTIONE TENTATIVI

### Gestione tentativi

Numero massimo di tentativi	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Senza limite ⇅</div>
Valutazione tentativi	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Tentativo migliore ⇅</div>
Forza un nuovo tentativo	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">No ⇅</div>
Blocca dopo l'ultimo tentativo	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">No ⇅</div>

### **Numero massimo di tentativi**

Imposta il numero massimo di tentativi consentiti. Funziona solamente per pacchetti SCORM 1.2 e AICC.

### **Valutazione tentativi**

Se sono consentiti più tentativi, con questa impostazione è possibile stabilire cosa memorizzare nel registro valutatore: il voto più alto, la media, il primo o l'ultimo tentativo. L'opzione Ultimo tentativo non comprende i tentativi con lo stato "failed"

Gestione di tentativi multipli:

- Per avviare un nuovo tentativo è necessario spuntare la relativa casella sopra il pulsante Entra nella pagina con la struttura del corso. Accertarsi di consentire l'accesso a questa pagina se si desidera consentire più tentativi.
- Le impostazioni "Forza completamento", "Forza un nuovo tentativo" e "Blocca dopo l'ultimo tentativo" permettono di gestire al meglio i tentativi multipli.

### **Forza un nuovo tentativo**

Sono disponibili 3 opzioni:

- No:** Se il tentativo precedente è "completed", "passed" o "failed", allo studente verrà fornita l'opzione per entrare in modalità revisione o iniziare un nuovo tentativo.
- Quando il precedente tentativo è "completed", "passed" o "failed":** Questo si basa sull'impostazione del pacchetto SCORM che imposta lo stato di "completed", "passed" o "failed".
- Sempre:** Ogni rientro all'attività SCORM genererà un nuovo tentativo e lo studente non tornerà allo stesso punto in cui era nel suo tentativo precedente.

### **Blocca dopo l'ultimo tentativo**

I discenti non potranno più lanciare il player SCORM se avranno esaurito tutti i tentativi a loro disposizione.

## ➤ IMPOSTAZIONI DI COMPATIBILITÀ

### Impostazioni di compatibilità

Forza completamento	?	No ⇅
Continuazione automatica	?	No ⇅
Auto-commit	?	No ⇅
Il mastery score sovrascrive lo stato	?	Sì ⇅

### **Forza completamento**

Forzare il completamento assicura che lo stato del tentativo sia "completato". L'impostazione ha senso solo per i pacchetti SCORM 1.2.

### **Continuazione automatica**

La continuazione automatica consente il lancio automatico di learning object successivi senza usare il tasto Continua.

### **Auto-commit**

Consente di salvare automaticamente i dati SCORM nel database. L'impostazione è utile per quei pacchetti SCORM che non salvano i dati con regolarità.

### **Il mastery score sovrascrive lo stato**

Abilitando l'impostazione e in presenza di mastery score, alla chiamata di LMSFinish con l'impostazione di un punteggio grezzo, lo stato verrà ricalcolato utilizzando il punteggio grezzo ed il mastery score. Qualsiasi stato comunicato dal pacchetto SCORM (incluso "incompleto") sarà sovrascritto.

## 2.2.9 QUIZ

Il modulo di attività quiz consente di creare questionari con diversi tipi di domande: scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, risposta breve, eccetera.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Ostico e prende tempo. Da impostare il quiz, poi le domande.	Strumento di valutazione, inadatto ad erogare contenuti. Possibile l'auto-valutazione.	Il Quiz può essere a tempo e sicuro. Ha risposte aperte, chiuse, v/f, abbinamenti, etc.	No. Suggerimento: perché non usare il Forum?	No. Suggerimento: perché non usare il Forum o il Wiki?	5/5. Può testarli tutti, ma ci vuole una buona dose di creatività nel quiz.

È possibile impostare il quiz affinché sia possibile tentarlo più volte con l'ordine delle domande cambiato casualmente o con domande pescate casualmente ad ogni nuovo tentativo. È anche possibile impostare un tempo massimo di svolgimento.

Ogni tentativo viene valutato automaticamente (ad eccezione delle domande componimento) e la valutazione viene memorizzata nel registro del valutatore. È possibile decidere quando e come far vedere ai discenti le risposte esatte, i feedback ed eventuali suggerimenti.

## ➤ DURATA

**Durata**

Apertura ? 25 September 2018 16 14 Abilita

Chiusura ? 25 September 2018 16 14 Abilita

Tempo massimo ? 0 minuti Abilita

Allo scadere del tempo massimo ? I tentativi devono essere inviati prima dello scadere del tempo, altrimenti non saranno validi.

Tempo extra per l'invio ? 1 giorni Abilita

### **Apertura/chiusura**

I discenti possono tentare il quiz solo dopo la data di apertura. Devono anche terminare il tentativo entro la data di chiusura.

### **Tempo massimo**

L'impostazione consente la visualizzazione del limite di tempo nella pagina iniziale del quiz e un timer nel blocco navigazione quiz che presenta il conto alla rovescia del tempo rimasto.

### **Allo scadere del tempo massimo**

L'impostazione controlla cosa succede quando lo studente non invia il proprio tentativo prima dello scadere del tempo. Nel caso in cui i discenti stiano ancora lavorando sul quiz, il timer invierà automaticamente il tentativo; tuttavia, se i discenti non fossero più in linea per qualche motivo, l'impostazione consente di decidere l'azione da eseguire.

### **Tempo extra per l'invio**

L'intervallo di tempo concesso allo studente per inviare il tentativo dopo lo scadere del tempo massimo. Da usare in combinazione con l'impostazione 'consenti allo studente di inviare il tentativo entro un limite di tempo stabilito, senza consentirgli di rispondere ad altre domande.

## ➤ VALUTAZIONE

## Valutazione

Categoria della valutazione ?	Senza categoria ⇅
Sufficienza ?	
Tentativi permessi	Nessun limite ⇅
Metodo di valutazione ?	Voto più alto ⇅

### Categoria della valutazione

Imposta la categoria del registro valutatore nella quale comparirà la valutazione dell'attività.

### Sufficienza

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro del valutatore il voto sarà in rosso (non superato) o verde (superato).

### Metodo di valutazione

Quando sono consentiti più tentativi di risposta, è possibile aggregare in vari modi i voti ottenuti nei diversi tentativi:

- Voto più alto tra tutti i tentativi
- Voto medio dei tentativi
- Primo tentativo (i voti ottenuti negli altri tentativi non sono presi in considerazione)
- Ultimo tentativo (i voti ottenuti negli altri tentativi non sono presi in considerazione)

## ➤ IMPAGINAZIONE

## Impaginazione

Salto pagina ?	Ogni domanda ⇅
Metodo di navigazione ! ?	Libero ⇅

### Salto pagina

Per i quiz molto lunghi è utile distribuire le domande su più pagine, limitando il numero delle stesse per ogni pagina. Aggiungendo domande a un quiz, verranno automaticamente aggiunti dei salti-pagina secondo l'impostazione scelta. In ogni caso i salti-pagina potranno essere liberamente spostati a mano in seguito nella pagina di modifica del quiz.

### Metodo di navigazione

Con il metodo di navigazione sequenziale lo studente dovrà procedere ordinatamente e non potrà tornare indietro o saltare in avanti.

## ➤ COMPORTAMENTO DOMANDA

### Comportamento domanda

Alternative in ordine casuale ?

Comportamento della domanda ?

Consenti di riprovare durante il tentativo ! ?

Ogni tentativo parte dall'ultimo ! ?

### **Alternative in ordine casuale**

Abilitando l'impostazione, la sequenza delle possibili risposte alternative sarà cambiata in modo casuale ad ogni tentativo da parte dello studente. L'impostazione funzionerà solo se l'analoga impostazione sarà abilitata anche nelle impostazioni delle domande.

### **Comportamento della domanda**

I discenti possono interagire con le domande del quiz in vari modi. Ad esempio, puoi consentire ai discenti di dare una risposta ad ogni domanda e poi terminare il quiz prima di ricevere valutazioni o feedback: questo è la modalità "feedback differito".

In alternativa puoi consentire ai discenti di dare una risposta a ciascuna domanda e ricevere un feedback immediato: se la risposta non è giusta possono provare ancora. Questa è la modalità "Interattiva con tentativi multipli".

Le due modalità sono probabilmente quelle più comunemente utilizzate.

### **Consenti di riprovare durante il tentativo**

Consente di visualizzare il pulsante "Riprova" dopo che il discente ha dato una risposta alla domanda. I discenti potranno così rispondere ad un'altra versione della stessa domanda senza dover terminare il tentativo in svolgimento e cominciarne un altro. L'impostazione è particolarmente utile per i quiz di prova.

L'impostazione ha effetto solo sulle domande e sui comportamenti delle domande dove lo studente può rispondere compiutamente senza dover inviare il tentativo. A titolo di esempio, non sono supportati i comportamenti di tipo Feedback immediato e Interattivo con tentativi multipli e le domande di tipo componimento.

### **Ogni tentativo parte dall'ultimo**

Se sono permessi tentativi multipli e questa impostazione è abilitata, ogni nuovo tentativo conterrà i risultati del tentativo precedente. In questo modo sarà possibile completare un quiz tentandolo più volte.

## ➤ OPZIONI DI REVISIONE



## Opzioni di revisione ?

### Durante il tentativo

- ☒ Il tentativo ?
- ☒ Se corretto ?
- ☒ Punteggio ?
- ☒ Feedback specifico ?
- ☒ Feedback generale ?
- ☒ Risposta corretta ?
- ☐ Feedback complessivo ?

### Subito dopo il tentativo

- ☒ Il tentativo
- ☒ Se corretto
- ☒ Punteggio
- ☒ Feedback specifico
- ☒ Feedback generale
- ☒ Risposta corretta
- ☒ Feedback complessivo

### Dopo, mentre il quiz è ancora aperto

- ☒ Il tentativo
- ☒ Se corretto
- ☒ Punteggio
- ☒ Feedback specifico
- ☒ Feedback generale
- ☒ Risposta corretta
- ☒ Feedback complessivo

### Dopo che il quiz è stato chiuso

- ☒ Il tentativo
- ☒ Se corretto
- ☒ Punteggio
- ☒ Feedback specifico
- ☒ Feedback generale
- ☒ Risposta corretta
- ☒ Feedback complessivo

## Opzioni di revisione

Queste opzioni controllano le informazioni che gli utenti potranno visualizzare dopo avere tentato il quiz.

**Durante il tentativo** è rilevante solo se si usano i comportamenti in grado di visualizzare feedback durante lo svolgimento del tentativo, come ad esempio "interattivo con risposte multiple"

**Subito dopo il tentativo** ha valenza entro i due minuti successivi al completamento del tentativo.

\*\* Più tardi, a quiz ancora aperto" è come il caso precedente ma entro la data di chiusura del quiz.

\*\* Dopo la chiusura del quiz\*\* ha valenza dopo la data di chiusura del quiz. Se il quiz non ha una data di chiusura, questa condizione non sarà mai soddisfatta.

## Il tentativo

Imposta se lo studente può avere o meno la possibilità di rivedere il proprio tentativo.

## Se corretto

Include sia la descrizione testuale "Corretta", "Parzialmente corretta" o "Errata", sia eventuali evidenziamenti basati sui colori che forniscono le medesime informazioni

## Punteggio

Il punteggio numerico per ciascuna domanda e il punteggio totale per il tentativo

## Feedback specifico

Feedback dipendente dalla risposta data dallo studente

## Feedback generale

Il feedback generale viene visualizzato allo studente dopo aver risposto alla domanda. A differenza del feedback specifico, che dipende dal tipo di domanda e dalla risposta data dallo studente, il feedback generale è identico per tutti i discenti.





Puoi utilizzare il feedback generale per dare ai discenti alcune informazioni relative alle conoscenze necessarie per rispondere alla domanda, oppure per fornire link utili per capire meglio la domanda.

***Risposta corretta***


Un sommario delle risposte corrette generato automaticamente. Questo sommario è limitato, potrebbe essere preferibile fornire la risposta corretta nel feedback generale della domanda, disabilitando questa impostazione.


***Feedback complessivo***


Il feedback visualizzato al termine del tentativo in funzione del punteggio totale ottenuto dallo studente.


## ➤ ASPETTO

### Aspetto

Visualizza immagini degli utenti 

Cifre decimali nei punteggi 

Cifre decimali nei punteggi delle domande 

Visualizza i blocchi durante lo svolgimento del quiz 

### **Visualizza immagini degli utenti**

Abilitando l'impostazione, il nome dello studente e la sua immagine saranno visualizzati durante l'esecuzione del tentativo e sulla schermata di revisione, allo scopo di rendere più facile controllare che un utente non sia entrato con il nome di un altro.

### **Cifre decimali nei punteggi**

L'impostazione stabilisce il numero di cifre decimali da visualizzare nelle valutazioni. L'impostazione influenza solamente la visualizzazione dei voti, non influenza la precisione dei calcoli né come i voti sono memorizzati nel database.

### **Cifre decimali nei punteggi delle domande**


Le cifre decimali da usare per visualizzare i punteggi delle singole domande.

### **Visualizza i blocchi durante lo svolgimento del quiz**

Se impostato a sì, i blocchi saranno visualizzati durante lo svolgimento del quiz.

## ➤ ULTERIORI RESTRIZIONI SUI TENTATIVI

### Ulteriori restrizioni sui tentativi

Password d'accesso	! ?	Click per inserire testo  	
Indirizzi di rete abilitati	! ?	<input type="text"/>	
Obbligo attesa tra 1mo e 2do tentativo	! ?	<input type="text" value="0"/>	minuti  <input type="checkbox"/> Abilita
Obbligo attesa tra i successivi tentativi	! ?	<input type="text" value="0"/>	minuti  <input type="checkbox"/> Abilita
Livello sicurezza browser	! ?	<input type="text" value="Nessuno"/> 	
Il quiz può essere svolto offline con l'app mobile	! ?	<input type="text" value="No"/> 	

#### **Password d'accesso**

Impostando una password di accesso, i discenti dovranno inserirla prima di tentare il quiz.

#### **Indirizzi di rete abilitati**

È possibile limitare l'accesso a un quiz ai soli computer presenti su una particolare sotto rete di una LAN o di Internet, specificando una lista di indirizzi IP, parziali o completi, separati da virgole. L'impostazione è particolarmente utile per "proteggere" un quiz, ad esempio quando si vuole consentire l'accesso al quiz solo alle persone presenti in una certa sala.

#### **Obbligo attesa tra 1mo e 2do tentativo**

Dopo il primo tentativo, lo studente dovrà aspettare per il tempo impostato prima di ritentare il quiz

#### **Obbligo attesa tra i successivi tentativi**

Lo studente dovrà aspettare per tempo impostato prima di ritentare il quiz per la terza volta o per le volte successive.

#### **Livello sicurezza browser**

Impostando "Pop-up a schermo intero con sicurezza Javascript":

- il quiz si avvierà solo se il browser ha JavaScript abilitato
- il quiz sarà visualizzato a schermo intero in una finestra pop-up senza interfaccia di navigazione che coprirà tutte le finestre sottostanti
- i discenti per quanto possibile non potranno usare funzioni come il copia e incolla.

#### ➤ **FEEDBACK COMPLESSIVO**

**Feedback complessivo**

Limite voto: 100%

Feedback:

↕
i ▼
B
I
≡
≡
🔗
🔗
🖼️
📄
🎤
📺
📄

Limite voto:

Feedback:

↕
i ▼
B
I
≡
≡
🔗
🔗
🖼️
📄
🎤
📺
📄

Limite voto: 0%

Aggiungi altri 3 campi per feedback

### **Feedback complessivo**

Il feedback complessivo al quiz è un testo che viene visualizzato allo studente dopo che ha risposto al quiz stesso. Il testo visualizzato può dipendere dalla valutazione finale ottenuta in funzione dei limiti configurati (espressi come percentuale o come numero).

#### **2.2.9.1 IMPORT FILE DOMANDE**

Il sistema permette di importare le domande da file, uno dei più utilizzato è il formato “Aiken”.

Il format del file (formato .txt e salvato con la codifica UTF-8) deve essere opportunamente creato come mostrato nell'esempio seguente:

```

esempio domande.txt - Blocco note di Windows
File  Modifica  Formato  Visualizza  ?
Qual è la risposta corretta?
A. è questa?
B. forse questa risposta?
C. o forse quest'altra?
D. deve essere questa!
ANSWER: D

Quale piattaforma e-learning ha il maggior numero di format per importare quiz?
A) Moodle
B) Pluto
C) Claroline
D) Pippo

ANSWER: A
  
```

Linea 1, colonna 1    100%    Windows (CRLF)    UTF-8

Dalle impostazioni del quiz selezionare “importa” e scegliere formato “Aiken” e trascinare il file opportunamente

formattato nella sezione *Importa*.

▶ Espandi tutto

▼ **Formato file**

☐ Blackboard ?  
☐ Examview ?  
☒ Formato Aiken ?  
☐ Formato GIFT ?  
☐ Formato Moodle XML ?  
☐ Formato parola mancante ?  
☐ Formato WebCT ?  
☐ Risposte inglobate (Cloze) ?

▶ **Generale**

▼ **Importa le domande da un file**

Importa !

Scegli un file...

↓

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Le domande importate verranno salvate nel “deposito domande”

Dashboard / Corsi / ANNO 2021 / 20873-3 - Ed. 3 / quiz / Valutazione apprendimento / Modifica quiz

**MODIFICA QUIZ: VALUTAZIONE APPRENDIMENTO**

Domande: 0 | Questo quiz è aperto
 

Voto massimo: 10,00 Salva  
 Totale punti: 0,00

Rimpagina Seleziona più elementi

☐ Ordinamento casuale ?  
 Aggiungi ▼
 

+ una domanda  
 + dal deposito domande  
 + una domanda casuale

### 2.2.9.2 SBLOCCO TENTATIVI

Entrando nell'attività del quiz configurato è possibile verificare le valutazioni dei discenti ed eliminare eventuali tentativi negativi per poter dare la possibilità al discente di ripetere il quiz nel caso di tentativi terminati.



## LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA SANITÀ. SICUREZZA GENERALE

Dashboard / Corsi / ANNO 2021 / 21404-1 - Ed. 1 / 1. Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro / 1.4 Test di autovalutazione

### 1.4 TEST DI AUTOVALUTAZIONE

Tentativi permessi: 3

Metodo di valutazione: Voto più alto

Tentativi: 0/3

Reimposta preferenze tabella

Nome  Tutti  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z

Cognome  Tutti  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z

Scarica tabella dati come Valori separati da virgola (.csv) Scarica

	Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/5,00	D.1 h,00	D.2 h,00	D.3 h,00
<input checked="" type="checkbox"/>	M B Rivedi tentativo	BR	mc	Completato	14 ottobre 2021	14 ottobre 2021 19:44	4 min. 28 secondi	4,00	0,00	1,00	1,00
<input type="checkbox"/>	M B Rivedi tentativo	BL	Moni	Completato	18 ottobre 2021	18 ottobre 2021 10:40	1 min. 12 secondi	4,00	0,00	1,00	1,00

Rivaluta tentativi selezionati

Elimina tentativi selezionati

Impostazioni

- Personalizzazioni di gruppo
- Personalizzazioni individuali
- Modifica quiz
- Anteprima
- Risultati
- Valutazioni**
- Risposte dettagliate

### 2.2.10 SCELTA

Il modulo di attività scelta consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile. Si impostano le scelte e si può limitare il n. max di persone per risposta.	No. La Scelta serve per verificare o interrogare gli studenti su un argomento.	Si può usare per testare velocemente la comprensione (scelta multipla).	No. Suggerimento: perché non usare il Forum o la Chat?	No. Suggerimento: perché non usare Forum, il Glossario o il Wiki?	5/6. Può testarne 5, ma bisogna usarla con una buona dose di creatività.

I risultati delle scelte possono essere pubblicati dopo che i discenti hanno risposto, dopo una data impostata oppure possono rimanere privati. I risultati possono essere resi noti sia assieme al nome dello studente sia in forma anonima.

È possibile usare la scelta per:

- sondaggi veloci per stimolare la riflessione su un dato argomento;
- valutare rapidamente cosa hanno capito i discenti;
- facilitare le decisioni dei discenti, ad esempio consentendogli di esprimere preferenze sullo svolgimento del corso.

#### ➤ OPZIONI

### Opzioni

Consenti la modifica delle scelte

Consenti la selezione di più scelte

Limita il numero di scelte

Opzione 1

Limite 1

Opzione 2

Limite 2

#### **Limita il numero di scelte**

Limita il numero di partecipanti che possono operare la medesima scelta. Se l'opzione è disabilitata, qualsiasi partecipante potrà operare la medesima scelta.

#### **Opzione**



Le opzioni sono le proposte, tra cui i discenti potranno fare la loro scelta. Puoi aggiungere un qualsiasi numero di scelte. Per non visualizzare una proposta è sufficiente lasciarla vuota. Se hai bisogno di più di 8 proposte, fai click sul pulsante "Aggiungi 3 campi al form".

#### ➤ RISULTATI

### Risultati

Rendi pubblici i risultati	Non rendere pubblici i risultati agli studenti.
Privacy dei risultati	Rendi pubblici i risultati in forma anonima. Non visualizzare i nomi degli studenti.
Visualizza colonna di chi non ha scelto	No
Includi risposte degli utenti non attivi e sospesi	No

#### ***Rendi pubblici i risultati***

È possibile far visualizzare i risultati ai discenti dopo che hanno risposto, dopo la chiusura della scelta oppure permettere sempre di visualizzarli.

#### ***Privacy dei risultati***

È possibile rendere pubblici i risultati in forma anonima, cioè senza visualizzare i nomi dei discenti, oppure in maniera completa con i nomi e le rispettive scelte.

### 2.2.11 SONDAGGIO

Il modulo di attività sondaggio fornisce diversi tipi di strumenti volti ad analizzare e stimolare l'apprendimento in ambienti online. Il progettista del corso può utilizzare l'attività sondaggio per ricavare informazioni utili a conoscere la propria classe e gli stili di apprendimento dei discenti.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile. 3 tipologie base per testare il Costruttivismo, gli Eventi Critici o le Attitudini.	No. Lo strumento Sondaggio non è adatto all'erogazione di contenuti.	No. Si usa per ottenere feedback sull'andamento del corso, per migliorarlo.	No. Consente una comunicazione a una via, da studente a docente.	No. Questa è un'attività individuale, non di gruppo.	2/6 Aiuta indirettamente lo studente ad Analizzare e Valutare l'apprendimento.

Da notare che l'attività sondaggio offre domande già compilate, se si desidera creare un sondaggio personalizzato è possibile usare il modulo di attività feedback.

#### ➤ GENERALE

### Generale

Nome

Tipo di sondaggio

Seleziona...

Descrizione

i
B
I
List icons
Link icon
Share icon
Image icon
Video icon
Audio icon

Visualizza descrizione nella home del corso

#### **Tipo di sondaggio**

Sono disponibili 3 tipi di sondaggio:

- **ATTLS - Attitudes Towards Thinking and Learning Survey** (sondaggio sugli atteggiamenti nei confronti del pensare e dell'imparare) - è uno strumento per misurare se una persona è un 'conoscitore collegato' (persone che trovano l'apprendimento più divertente e sono spesso più collaborative, socievoli e desiderose di costruire sulle idee degli altri) o un 'conoscitore isolato' (persone che tendono a prendere una posizione più critica e argomentativa nell'apprendimento)
- **Incidenti critici**
- **COLLES - Constructivist On-Line Learning Environment Survey** (sondaggio per un ambiente di apprendimento on-line costruttivista) - Il sondaggio COLLES è stato predisposto per valutare

fino a che punto si è stati capaci di sfruttare le possibilità interattive del World Wide Web per stimolare gli discenti a utilizzare le modalità di apprendimento dinamico e collaborativo.

## 2.2.12 TOOL ESTERNO

Il modulo di attività tool esterno consente agli discenti di interagire con risorse formative e attività presenti su altri siti web. Ad esempio, un tool esterno può fornire l'accesso a nuovi tipi di attività o materiali resi disponibili da un editore.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Richiede l'accesso allo strumento esterno prima dell'impostazione.	Dipende dallo strumento cui ci si connette: potrebbe essere qualunque cosa.	Si ma lo strumento deve essere in grado di passare le valutazioni a Moodle.	Possibile, se lo strumento fornisce opzioni di interazione e comunicazione.	Possibile, se lo strumento è un ambiente collaborativo, come Mediawiki.	6/6 Potrebbe essere qualunque cosa, a seconda dello strumento.

Per creare un'attività tool esterno, è necessario un *tool provider* che supporti LTI (*Learning Tools Interoperability*). Un progettista può creare un'attività tool esterno oppure può utilizzare tool esterni configurati dall'amministratore del sito.

I tool esterni si differenziano da una risorsa di tipo URL per diversi aspetti:

- i tool esterni possono conoscere il contesto, ossia possono avere accesso alle informazioni dell'utente che li ha lanciati, come l'istituzione di appartenenza, il corso, il nome, eccetera;
- i tool esterni possono leggere, aggiornare ed eliminare le valutazioni associate alla istanza dell'attività;

### ➤ GENERALE

Tool preconfigurato

Automatico, in funzione dell'URL del tool

Seleziona contenuto

URL tool

URL sicura del tool

Contenitore di lancio

Consumer Key

Shared Secret

Parametri personalizzati

URL dell'icona

URL sicura dell'icona

### Tool preconfigurato

- **Automatico, in funzione dell'URL del tool:** Verrà scelta automaticamente la configurazione più appropriata. Nel caso in cui venga riconosciuto l'URL del tool, sarà necessario inserire manualmente i dettagli della configurazione.
- **Uno specifico tool preconfigurato:** Verrà utilizzata la configurazione del tool per comunicare con il tool provider esterno. Qualora l'URL di lancio non appartenga al tool provider, verrà visualizzato un avvertimento. In alcuni casi non è necessario impostare un URL del tool.
- **Configurazione personalizzata:** Devono essere inseriti manualmente consumer key e shared secret, ottenibili dal fornitore del tool. Non tutti i tool richiedono consumer key e shared secret, nel qual caso è possibile non compilare i relativi campi.

### Modifica dei tool preconfigurati

Accanto al menu a discesa Tipo di tool esterno sono disponibili tre icone:

- **Aggiungi:** Consente la creazione di una configurazione di tool a livello di corso. Qualsiasi istanza di tool esterno nello stesso corso potrà usare questa configurazione.
- **Modifica:** Consente la scelta di una configurazione di tool a livello di corso e di modificarla.
- **Elimina:** Elimina una configurazione di tool a livello di corso.

### Tool preconfigurato

L'URL del tool specifica l'indirizzo web del tool esterno e può contenere informazioni aggiuntive come la risorsa da visualizzare. Se non sei certo su cosa inserire per l'URL del tool, verifica le informazioni con il tool provider.

### 2.2.13 WIKI

Il modulo di attività wiki consente ai partecipanti di inserire e modificare una raccolta di pagine web. Un wiki può essere collaborativo, dove tutti possono lavorarci, oppure individuale, nel qual caso ciascun partecipante lavorerà sul proprio wiki. Il wiki mantiene lo storico delle modifiche, elencando ciascuna modifica accanto al rispettivo autore.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Ostico. Da impostare per gruppi o singoli. Difficile da domare. Serve formazione.	Sì. Da usare come sito informativo. Modifiche consentite solo ai docenti o a tutti.	Il Wiki è versatile e lo consente. P. es. progettando una verifica formativa.	Inadatto per discussioni. Adatto per brainstorming, scrittura collaborativa, planning...	Sì. Gli studenti collaborano, esplorano, discutono e scrivono argomenti.	5/6 Comprendere, Applicare, Analizzare, Valutare, Produrre

È possibile usare il wiki per:

- dispense di gruppo o guide allo studio;
- consentire di pianificare incontri preparando uno schema di lavoro;
- scrittura collaborativa di testi su argomenti stabiliti dal docente;
- diario personale dei partecipanti e note di esame (utilizzando wiki individuali).

#### ➤ GENERALE

##### **Modalità wiki**

La modalità wiki definisce chi può modificare il wiki, tutti - wiki collaborativo, oppure il singolo utente - wiki individuale.

##### **Titolo pagina iniziale**

Il titolo della pagina iniziale del wiki. Una volta creato il wiki, il titolo non potrà più essere modificato.

#### ➤ FORMATO

**Formato**  
 Formato di default ? HTML ↕  
☐ Forza formato ?

##### **Formato di default**

Imposta il formato di default utilizzato durante la redazione delle pagine wiki.

- **HTML:** Rende disponibile l'editor HTML
- **Creole:** Un diffuso linguaggio di markup wiki con una toolbar minimale
- **Nwiki:** Il linguaggio di markup utilizzato nel modulo contrib Nwiki, simile al linguaggio usato da Mediawiki.

##### **Forza formato**

Forzando il formato non sarà possibile scegliere un formato diverso quando si modificano le pagine del wiki.

## 2.2.14 WORKSHOP

Il modulo di attività workshop consente la raccolta, la revisione e la valutazione tra pari del lavoro svolto dai discenti.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Ostico. Necessita pianificazione e tempo. Si devono impostare 4 fasi.	No. Per questo obiettivo è meglio usare un altro strumento.	Sì. Si verificano gli studenti per i loro contributi e per la loro valutazione dei lavori altrui.	No. Consente un feedback ma l'interazione è comunque limitata.	No. Non sono possibili Workshop di gruppo. Usare il Forum o il Wiki.	6/6 Indirettamente. Dipende dalla progettazione della verifica.

I discenti possono consegnare qualsiasi tipo di file digitale, come documenti di testo o fogli elettronici, e possono anche redigere del testo direttamente online.

Le consegne vengono valutate in accordo ai diversi criteri definiti dal docente. È possibile approfondire il processo di comprensione della valutazione tra pari e dei criteri di valutazione definiti dal docente tramite consegne di esempio già preparate. I discenti possono valutare una o più consegne di altri discenti, volendo anche in forma anonima.

La valutazione ricevuta dei discenti si compone di due parti, una valutazione per la propria consegna e una valutazione per aver valutato le consegne degli altri discenti. Entrambe le valutazioni vengono memorizzate nel registro del valutatore.

### ➤ IMPOSTAZIONI VOTO

### Impostazioni voto

Criterio di votazione ?

Voto cumulativo ↕

Voto per la consegna ?

80 ↕

Senza categoria ↕

Sufficienza per la consegna ?

Voto per la valutazione ?

20 ↕

Senza categoria ↕

Sufficienza per la valutazione ?

Cifre decimali del voto

0 ↕

### Criterio di votazione

Il criterio di votazione determina la scheda di valutazione usata e il metodo di votazione delle consegne. Sono disponibili 4 opzioni:

- **Voto cumulativo:** sarà possibile dare voti e fornire commenti riguardanti elementi specifici
- **Commenti:** sarà possibile fornire commenti riguardanti elementi specifici senza la possibilità di dare voti
- **Numero di errori:** sarà possibile fornire commenti e valutare con sì/no delle specifiche affermazioni

- **Rubric:** verrà fornito un livello di valutazione basato su criteri

#### **Voto per la consegna**

L'impostazione specifica il voto massimo ottenibile per la consegna del lavoro.

#### **Sufficienza per la consegna**

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro valutatore il voto sarà visualizzato in rosso (non superato) o verde (superato).

#### **Voto per la valutazione**

L'impostazione specifica il voto massimo ottenibile per la valutazione della consegna.

#### **Sufficienza per la valutazione**

Rappresenta il voto minimo necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel registro valutatore il voto sarà visualizzato in rosso (non superato) o verde (superato).

### ➤ IMPOSTAZIONI DI CONSEGNA

Numero massimo di allegati alla consegna	<input type="text" value="1"/>
Tipi di file consentiti da allegare alla consegna	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <span>Nessuna selezione</span>
Dimensione massima file consegna	<input type="text" value="Limite di upload per Sito: (256MB)"/>
Consegne in ritardo	<input type="checkbox"/> Accetta consegne dopo la data di fine

#### **Tipi di file consentiti da allegare alla consegna**

I tipi di file che è consentito allegare alle consegne possono essere specificati inserendo un elenco separato da virgole con le estensioni desiderate. Lasciando il campo vuoto, sarà possibile allegare un file di qualsiasi tipo.

#### **Consegne in ritardo**

È possibile consentire ai partecipanti di consegnare il proprio lavoro dopo la scadenza prevista nella fase di valutazione. Le consegne in ritardo non potranno però essere modificate.



## ➤ IMPOSTAZIONI VALUTAZIONE

**Impostazioni valutazione**

Istruzioni per la valutazione

↶

i ▼

B

I

☰

☷

🔗

🔄

🖼️

📄

🎤

📹

📎

Usa auto valutazione ☐ Gli studenti potranno valutare il proprio lavoro ?

### **Usa auto valutazione**

I partecipanti potranno valutare il proprio lavoro e riceveranno un voto aggiuntivo per l'attività svolta.

## ➤ COMMENTO

### Commento

Modalità feedback complessivo ?

Abilitato, opzionale

Numero massimo di allegati feedback complessivo

0











Tipi di file consentiti da allegare al feedback ?

Seleziona Nessuna selezione

Dimensione massima file feedback complessivo

Limite di upload per Sito: (256MB)

Conclusione ?

### Modalità feedback complessivo

Consente di visualizzare un campo di testo sotto il form di valutazione, dove i revisori potranno inserire la valutazione complessiva della consegna oppure fornire spiegazioni sulla valutazione.

### Tipi di file consentiti da allegare al feedback

I tipi di file che è consentito allegare ai feedback possono essere specificati inserendo un elenco separato da virgole con le estensioni desiderate. Lasciando il campo vuoto, sarà possibile allegare un file di qualsiasi tipo.

### Conclusione

La conclusione viene visualizzata ai partecipanti al termine dell'attività.

## ➤ CONSEGNE DI ESEMPIO

### Consegne di esempio

Usa esempi

☒ Le consegne di esempio vengono fornite per far pratica nella valutazione ?

Modalità di valutazione degli esempi





La valutazione delle consegne di esempio è su base volontaria

### Usa esempi

I partecipanti potranno impraticarsi nella valutazione degli esempi e confrontare la loro valutazione con una valutazione di riferimento. Il voto non verrà considerato nel voto per la valutazione.

## ➤ DISPONIBILITÀ

## Disponibilità


Inizio consegne da	26 ▾	September ▾	2018 ▾	19 ▾	13 ▾	 <input type="checkbox"/> Abilita
Fine consegne	26 ▾	September ▾	2018 ▾	19 ▾	13 ▾	 <input type="checkbox"/> Abilita
<input type="checkbox"/> Passa alla fase successiva dopo la data di fine consegne ?						
Aperto per le valutazioni di	26 ▾	September ▾	2018 ▾	19 ▾	13 ▾	 <input type="checkbox"/> Abilita
Fine valutazioni	26 ▾	September ▾	2018 ▾	19 ▾	13 ▾	 <input type="checkbox"/> Abilita

### **Passa alla fase successiva dopo la data di fine consegne**

Specificando la data di fine consegne e selezionando questa casella, dopo la data di fine consegne il workshop passerà automaticamente alla fase di valutazione.

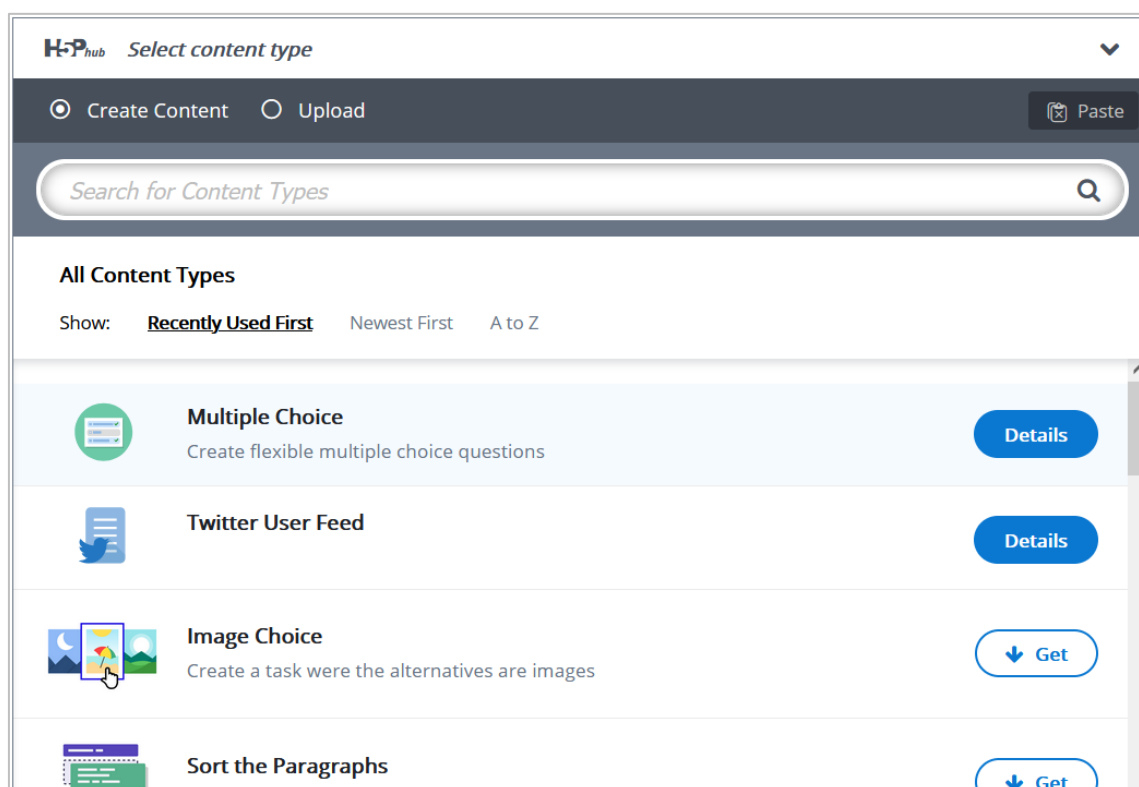
Se abiliti questa funzione, è consigliabile utilizzare anche il metodo di distribuzione pianificata. In assenza di distribuzione delle consegne, infatti, non sarà possibile valutare anche se il workshop si trova nella fase della valutazione.

## 2.2.15 H5P

L'attività H5P  permette la creazione, condivisione e riutilizzo di contenuti interattivi attraverso una serie di utilities messe a disposizione nel piano gratuito.

Consente di creare contenuti interattivi come video interattivi, serie o insiemi di domande, quiz e test, domande di tipo drag and drop, domande a scelta multipla, presentazioni e molto altro. Oltre ad essere uno strumento per la creazione di contenuto, H5P consente di riutilizzare e condividere contenuto grazie alla possibilità di importare ed esportare file in formato H5P.

È possibile aggiungere contenuto H5P effettuando il caricamento di un file .h5p. È possibile creare e scaricare file .h5p su [h5p.org](http://h5p.org)





### 2.2.16 REGISTRO PRESENZE

L'attività REGISTRO PRESENZE viene utilizzato per tracciare il tempo impiegato dai discenti per affrontare un'attività all'interno di un corso. A seconda della Modalità di tracciamento presenza, il registro traccia le attività svolte in un singolo corso, in tutti i corsi di una categoria o in tutti i corsi con un Collegamento meta corso con il corso dove si trova il registro.


Le sessioni di lavoro online sono calcolate automaticamente dal registro, basandosi sul Log delle attività.



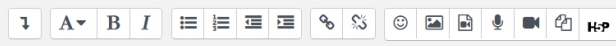
 **CREAZIONE REGISTRO PRESENZE** 


► Espandi tutto


▼ **Generale**

Nome registro presenze 


Descrizione




Modalità di tracciamento presenza 

Timeout di sessione 

▼ **Impostazioni comuni**

Disponibilità 

Registro 








Versione stampabile

**Corsi tracciati**

C-E	Corso E-Learning
-----	------------------

#	Nome	Totale tempo online	Fine ultima/attuale sessione online
1	ALESSANDRA FILIAGGI	4 min	Tuesday, 24 August 2021, 16:45

## 2.3 RISORSE

	<b>Cartella</b>	Consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro
	<b>Etichetta</b>	Consente di inserire immagini e testo nella home page del corso, assieme ai link ad attività e risorse
	<b>File</b>	Consente al docente di inserire file tra le risorse del corso
	<b>IMS content package</b>	È un insieme di file impacchettati secondo uno standard di interoperabilità riconosciuto
	<b>Libro</b>	Consente ad un docente di creare risorse multi pagina componendole, similmente ad un libro, in capitoli e paragrafi
	<b>Pagina</b>	Consente al docente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo
	<b>URL</b>	Consente ai docenti di inserire link web come risorse del corso

### 2.3.1 CARTELLA

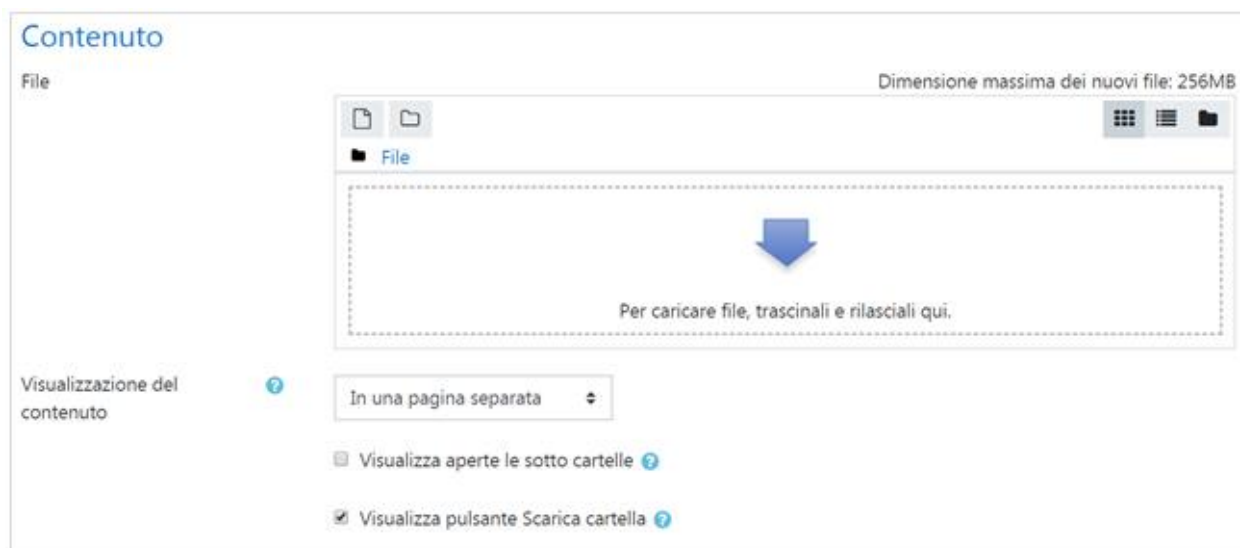
Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della pagina home del corso. Ad esempio, è possibile caricare una cartella compressa per poi decomprimerla e renderla disponibile, oppure è possibile creare una cartella vuota e caricarci dei file direttamente.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile quanto allegare un file a una e-mail. Ma i doc devono essere autoconsistenti.	Sì. Solo i docenti possono caricare files. Decisamente uno strumento a una via.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	No. è uno strumento di distribuzione, non di interazione o comunicazione.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	Nessuno. Non è una attività di apprendimento, ma trasferimento di informazioni.

Una cartella può essere usata per:

- un insieme di file su un dato argomento, ad esempio un insieme di temi d'esame svolti in passato in formato PDF;
- fornire uno spazio comune dove si possono caricare e condividere file del corso (tenendo la cartella nascosta agli discenti).

## ➤ CONTENUTO



### **Visualizzazione del contenuto**

Scegliendo di visualizzare il contenuto del folder nella home page del corso, non sarà disponibile il link ad una pagina separata della risorsa. La descrizione sarà visualizzata solo se è stata selezionata l'impostazione "Visualizza descrizione nella home del corso".

Da notare che con questa impostazione di visualizzazione della risorsa da parte dei partecipanti non potrà essere inserita nel log.

### **Visualizza aperte le sotto cartelle**

Consente di visualizzare aperte le eventuali sotto cartelle, per default visualizzate chiuse.

### **Visualizza pulsante Scarica cartella**

Visualizza un pulsante che consente lo scaricamento in formato zip dei file presenti in una cartella.

## **2.3.2 ETICHETTA**

Il modulo etichetta consente di inserire immagini e testo nella home page del corso, assieme ai link ad attività e risorse. Le etichette sono molto versatili e aiutano a rendere gradevole l'aspetto del corso.

È possibile usare le etichette per:

- dividere elenchi di attività con sottotitoli o immagini;
- visualizzare video e suoni direttamente nella home page del corso;
- aggiungere brevi descrizioni delle sezioni del corso.



### 2.3.3 FILE

Il modulo file consente di inserire file tra le risorse del corso. Il file potrà essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso, qualora tale visualizzazione non fosse possibile, sarà fornito un link diretto per scaricare il file. I file possono incapsulare altri file, come ad esempio pagine HTML contenenti immagini e oggetti Flash.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile quanto allegare un file a una e-mail. Ma il doc deve essere autoconsistente.	Sì. Solo i docenti possono caricare files. Decisamente uno strumento a una via.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	No. è uno strumento di distribuzione, non di interazione o comunicazione.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	Nessuno. Non è una attività di apprendimento, ma trasferimento di informazioni.

Da notare che lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file usato come risorsa.

È possibile usare file per:

- condividere una presentazione svolta;
- includere nel corso piccoli siti web;
- fornire bozze da usare con software client (ad esempio file Photoshop .psd) che i discenti possono usare per preparare e consegnare i propri compiti.

#### ➤ ASPETTO

### Aspetto

Visualizzazione ?

Automatica

☐ Visualizza dimensione ?

☐ Visualizza tipo ?

☐ Visualizza data di caricamento/modifica ?

Larghezza popup (in pixel) ! 620

Altezza popup (in pixel) ! 450

☒ Visualizza la descrizione della risorsa

Applica filtri sul contenuto del file ! Nessuno

### Visualizzazione

L'impostazione, assieme al tipo di file e alla possibilità di incorporare il file nel browser, determina come sarà visualizzato il file. Le modalità di visualizzazione possono essere:

- **Automatica:** La modalità di visualizzazione migliore viene scelta automaticamente
- **Incorpora:** Il file viene visualizzato all'interno della pagina sotto la barra di navigazione assieme alla descrizione e ai blocchi

- **Forza scaricamento:** Viene visualizzata una finestra di dialogo per scaricare il file
- **Apri:** Il file viene visualizzato da solo nella finestra browser
- **Popup:** Il file viene visualizzato in una nuova finestra browser priva di menu e barra dell'indirizzo
- **Frame:** Il file viene visualizzato all'interno di un frame sotto la barra di navigazione
- **Nuova finestra:** Il file viene visualizzato in una nuova finestra browser completa di menu e barra dell'indirizzo.

### **Visualizza dimensione**

Consente la visualizzazione della dimensione del file accanto al link, ad esempio '3.1 MB'. Se la risorsa contiene più file, sarà visualizzata la somma delle dimensioni dei file.

### **Visualizza tipo**

Consente la visualizzazione il tipo di file accanto al link, ad esempio 'Word document'. Se la risorsa contiene più file, sarà visualizzato il tipo corrispondente al file primario. Qualora il tipo di file non sia noto al sistema, non verrà visualizzato nessun tipo.

## **2.3.4 IMS CONTENT PACKAGE**

Un IMS content package è un insieme di file impacchettati secondo uno standard di interoperabilità riconosciuto. Il modulo IMS content package consente di caricare pacchetti .zip IMS tra le risorse del corso.

In genere il contenuto di un pacchetto viene visualizzato su diverse pagine, con la possibilità di navigarle. È possibile impostare il pacchetto per visualizzare il contenuto in finestre pop up, con un menu di navigazione, eccetera. Un pacchetto IMS può essere utilizzato per presentare contenuti e animazioni multimediali.

### 2.3.5 LIBRO

Il modulo libro consente ad un docente di creare risorse multi pagina componendole, similmente ad un libro, in capitoli e paragrafi. I libri possono contenere file multimediali e testi e sono indicati per contenuti corposi da suddividere in diverse sezioni.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile, basta creare la serie di pagine con l'editor HTML, anche con file multimediali	Utile per presentare info agli studenti. Si stampa la pagina o il libro intero.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	Possibile, incorporando strumenti interattivi 2.0, come Voicethread	Possibile. Basta linkare a strumenti esterni (es. Google Calendar, gruppi, wiki).	Nessuno. Non è una attività di apprendimento, ma trasferimento di informazioni.

È possibile usare il libro per:

- visualizzare materiale da leggere per moduli di studi individuale;
- redigere un manuale;

#### ➤ ASPETTO

### Aspetto

Formattazione capitoli
?

Numeri

Stile della navigazione
?

Immagini

☐ Titoli personalizzati
?

#### **Formattazione capitoli**

- **Senza numerazione:** i titoli dei capitoli e dei paragrafi non sarà formattato
- **Numeri:** capitoli e paragrafi saranno numerati (1, 1.1, 1.2, 2, ...)
- **Elenco puntato:** capitoli e paragrafi saranno visualizzati rientrati con punti elenco
- **Elenco rientrato:** i paragrafi saranno visualizzati rientrati

#### **Stile di navigazione**

- **Immagini:** Per la navigazione saranno usate icone
- **Testo:** Per la navigazione saranno usati i titoli dei capitoli

#### **Titoli personalizzati**

I titoli dei capitoli di norma sono visualizzati automaticamente nel TOC e come intestazione di pagina subito sopra il corpo testo.

Se è stata selezionata l'impostazione Titoli personalizzati, allora il titolo del capitolo non verrà usato per l'intestazione. In questo caso è possibile inserire una intestazione come parte del testo.

### 2.3.6 PAGINA

Il modulo pagina consente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo. In una pagina è possibile inserire testi, immagini, suoni, video, link e codice incorporato, ad esempio il codice di Google Maps.

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile, basta creare la pagina con l'editor HTML, anche con file multimediali.	Sì. Solo i docenti possono caricare files. Decisamente uno strumento a una via.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	Possibile, incorporando strumenti interattivi 2.0, come Voicethread.	Possibile usarlo per esercitazioni e poi raccogliere elaborati tramite Forum o Compito.	Nessuno. Non è una attività di apprendimento, ma trasferimento di informazioni.

Una risorsa pagina rispetto ad una risorsa file in genere risulterà più accessibile, in modo particolare per gli utenti di dispositivi mobili, e più facilmente aggiornabile. Per contenuti corposi, si raccomanda di utilizzare il modulo di attività libro al posto del modulo pagina.

È possibile usare il modulo pagina per:

- presentare le condizioni di partecipazione o il programma del corso;
- inserire video e suoni accompagnati da testo esplicativo.

### 2.3.7 URL

Il modulo URL consente di inserire link web come risorse del corso. È possibile creare link verso qualsiasi URL liberamente disponibile online, copiando e incollando l'URL, oppure scegliendo un file da repository come Flickr, YouTube o Wikimedia tramite il *file picker* (in funzione del repository attivi nel sito).

Facilità	Trasferimento informazioni	Verifica apprendimento	Comunicazione e interazione	Co-elaborare i contenuti	Tassonomia di Bloom
Facile. Trovate l'indirizzo web (o URL – la parte che inizia con http://), copia & incolla.	Facile ed utile per indirizzare i partecipanti a info al di fuori di Moodle.	Non direttamente. Si può linkare a risorse esterne (e-portfolio, blog).	Possibile. Basta linkare a strumenti esterni (es. Google Calendar, gruppi, wiki).	Possibile. Basta linkare a strumenti collaborativi esterni (es. Google Docs, wiki, blog).	6/6 Teoricamente tutti. Dipende dalla risorsa cui si linka.

Sono disponibili molte opzioni di visualizzazione per aprire l'URL, ad esempio in una finestra popup. Da notare che è possibile aggiungere URL ad altri tipi di risorse o attività tramite l'editor di testo.

#### ➤ ASPETTO

### Aspetto

Visualizzazione
?

Automatica

Larghezza popup (in pixel)

620

Altezza popup (in pixel)

450

☒ Visualizza la descrizione dell'URL

L'impostazione, assieme al tipo di URL e ciò che supporta il browser, determina la visualizzazione dell'URL.  
Opzioni disponibili:

- **Automatica:** La visualizzazione migliore sarà scelta automaticamente
- **Incorpora:** L'URL sarà visualizzato all'interno della pagina sotto la barra di navigazione assieme alla descrizione ed ai blocchi laterali
- **Apri:** Nel browser sarà visualizzata solamente l'URL
- **Popup:** L'URL sarà visualizzata in una nuova finestra priva di barre dei menu e di navigazione
- **Frame:** L'URL sarà visualizzato utilizzando un frame sotto la barra di navigazione e la descrizione dell'URL stessa
- **Nuova finestra:** L'URL sarà visualizzata in una nuova finestra completa di barre dei menu e di navigazione

### ➤ PARAMETRI URL

**Parametri URL**

E' possibile posporre automaticamente all'URL alcune variabili interne di Moodle. Inserisci un nome per il parametro e scegli la variabile corrispondente.

&parametro=variabile	<input type="text"/>	Scegli una variabile... ▾
&parametro=variabile	<input type="text"/>	Scegli una variabile... ▾
&parametro=variabile	<input type="text"/>	Scegli una variabile... ▾
&parametro=variabile	<input type="text"/>	Scegli una variabile... ▾
&parametro=variabile	<input type="text"/>	Scegli una variabile... ▾

È possibile posporre automaticamente all'URL alcune variabili interne di Moodle.

Di seguito l'elenco delle tipologie di variabili:

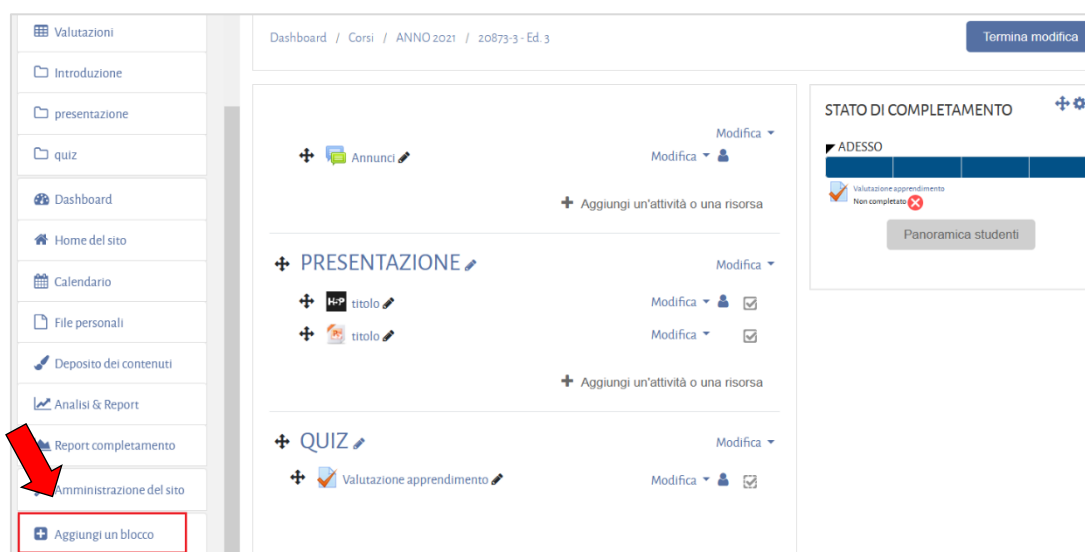
- Corso
- URL
- Utente

## 2.4 BLOCCHI

### 2.4.1 STATO DI COMPLETAMENTO

Il blocco “STATO DI COMPLETAMENTO” può essere aggiunto alla destra del corso e permette di visualizzare la barra di completamento dei corsi con valore espresso in percentuale. La barra di completamento è composta da tante caselle quante sono le attività del corso. Ogni casella può diventare:

- blu: non completata
- giallo: non completata (inviata)
- verde: completata



### 2.4.2 LEVEL UP!

Il blocco “LEVEL UP!”, utilizzato per introdurre il concetto di Gamification nei corsi e-learning, in base al punteggio ottenuto nei corsi, gli utenti ottengono punteggi “esperienza” e può essere creata una classifica ordinata in base al punteggio XP e al livello raggiunto da ogni utente.



### 2.4.3 ANALISI & REPORT

Blocco utilizzato per la generazione di report, grafici e schemi per indicare tutte le attività relative ai corsi o all'intera piattaforma.

Ad esempio è possibile visualizzare:

- grafici per il completamento di un corso
- grafici utenti attivi e media completamento corsi
- statistica corsi più popolari
- lista utenti attivi/inattivi
- schema attività giornaliera

